



Zasady kwalifikacji pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018

1. Informacje ogólne

1.1. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku („ASP” lub „uczelnia”) oferuje swoim pracownikom następujące możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+:

- wyjazdy do zagranicznych uczelni partnerskich w celu prowadzenia tam zajęć dydaktycznych (wyjazd typu STA),
- wyjazdy do zagranicznych uczelni i innych instytucji partnerskich w celu podnoszenia kwalifikacji związanych z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej (wyjazd typu STT).

1.2. Do kategorii STA zalicza się także przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw, którzy przyjeżdżają na zaproszenie uczelni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami uczelni zapraszającej. W przypadku wyrażenia chęci zaproszenia pracownika przedsiębiorstwa, dokumentacja obowiązująca dla wyjazdów w kategorii STA składana jest za pośrednictwem pracownika dydaktycznego uczelni.

1.3. Wyjazd musi zostać zrealizowany w okresie od **1 czerwca 2017 do 30 września 2018 r.**

1.4. W ramach programu Erasmus+ możliwa jest współpraca szkół wyższych, które należą do krajów programu:

- 28 państw członkowskich Unii Europejskiej,
- państw EFTA/EOG: Islandii, Liechtensteinu, Norwegii,



- państw kandydujących do UE: Turcji, byłej jugosłowiańskiej republiki Macedonii

Instytucje przyjmujące pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych muszą zawrzeć z ASP umowę dwustronną w ramach programu Erasmus+. Jeżeli instytucja, na którą zgłoszona zostanie chęć wyjazdu, nie znajduje się na liście „Uczelni Partnerskich 2017/2018”, o decyzji w sprawie wyjazdu będzie decydować możliwość podpisania takiej umowy.

1.5. Do udziału w programie uprawnieni są pracownicy ASP, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej spełniający niżej wymienione kryteria formalne i jakościowe. Wniosek w sprawie wyjazdu indywidualnego kandydata zostanie rozpatrzony przez Uczelnianą Komisję Kwalifikującą Pracowników Uczelni na Wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ („Uczelniana Komisja Kwalifikująca”). W skład Uczelnianej Komisji Kwalifikującej wchodzi Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich oraz Koordynator Programu Erasmus+.

1.6. Wyjazdy powinny przyczyniać się do celów założonych w „Deklaracji Polityki Erasmusa 2014-2021”, które mają wspierać rozwój indywidualny pracowników oraz przyczyniać się do strategii umiędzynarodowienia i modernizacji instytucji, m.in.: opracowania nowych materiałów dydaktycznych, wzbogacania programów nauczania uczelni macierzystej, wzmocnienia i rozszerzenia więzi między uczelniami, przygotowania przyszłych projektów współpracy, podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

2. Kryteria kwalifikacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+



2.1 Kryteria formalne

Złożenie w wyznaczonym terminie następujących dokumentów:

- **formularz zgłoszeniowy,**
- **indywidualny program nauczania/ szkolenia,** wypełniony w języku angielskim,
- **certyfikat językowy i/lub deklaracja pracownika o stopniu znajomości języka obcego** umożliwiającego zrealizowanie zajęć/ szkolenia za granicą (zawarta w formularzu zgłoszeniowym),
- **list motywacyjny do odbycia szkolenia / poprowadzenia zajęć** kierowany do Uczelnianej Komisji Kwalifikującej z poparciem bezpośredniego przełożonego (zgodą na wyjazd).

2.2 Kryteria jakościowe:

- zawartość indywidualnego programu nauczania bądź szkolenia,
- znajomość języka obcego koniecznego do skorzystania z wyjazdu zagranicznego (aby zrealizować wyjazd konieczna jest znajomość języka obcego w takim stopniu, który umożliwi poprowadzenie zajęć / odbycie szkolenia w instytucji zagranicznej),
- przedstawienie zasadności wyjazdu (w jaki sposób wyjazd przyczynia się do procesu internacjonalizacji ASP),
- w procedurze kwalifikacyjnej zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

2.3. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą mieli pracownicy, którzy:



- po raz pierwszy ubiegają się o wyjazd w ramach programu Erasmus+;
- związani są z ASP umową o pracę;
- posiadają zaproszenie do współpracy lub nominację do udziału w programie przez instytucję przyjmującą.

2.4. Każdy pracownik otrzyma dofinansowanie wyjazdu, przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Zasady dofinansowania wyjazdów pracowniczych w roku akademickim 2017/2018 zawarto w „Uczelnianych zasadach alokacji środków na wyjazdy pracowników w roku akademickim 2017_2018”.

3. Wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych STA

3.1. Wyjazdy w ramach Teaching Assignments mają na celu prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej dla studentów tej uczelni.

3.2. Pobyt w uczelni zagranicznej może trwać **od 2 dni roboczych do 2 miesięcy**, z wyłączeniem czasu podróży, przy czym dofinansowanie z budżetu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na 5 dni pobytu na miejscu, zatem nie licząc podróży.

3.3 Minimalna liczba przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wynosi **8 godzin w tygodniu** (lub w dowolnym krótszym okresie pobytu). Przy wyjazdach trwających dłużej niż jeden tydzień minimalna liczba przeprowadzonych zajęć



dydaktycznych w niepełnym tygodniu powinna być proporcjonalna do czasu trwania takiego tygodnia.

3.4. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany ustalić **planowany program dydaktyczny** w zagranicznej uczelni (*Indywidualny Program Nauczania*), który musi zatwierdzić ASP i uczelnia przyjmująca. Dokument ten określa zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

4. Wyjazdy pracowników uczelni (kadra dydaktyczna i pracownicy administracyjni) do zagranicznych instytucji w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji STT

4.1. Pracownicy mogą wyjechać do partnerskich uczelni albo do instytucji nieakademickich za granicą (np. przedsiębiorstw, placówek badawczych, organizacji) w celu doskonalenia swoich umiejętności i kwalifikacji, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach itp.).

4.2. Pobyt w zagranicznej instytucji może trwać **od 2 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży**, przy czym dofinansowanie z budżetu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na 5 dni pobytu na miejscu niezależnie od długości trwania wyjazdu, zatem nie licząc podróży.

4.3. Podstawą ubiegania się o wyjazd tego typu jest indywidualny **plan pracy** (*Work plan*) przygotowany przez pracownika. Plan ten musi zostać zaakceptowany przez ASP i instytucję przyjmującą oraz podpisany przez trzy strony (obie instytucje i pracownika ASP). Dokument określa zakładane cele i



oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.

5. Nabór wniosków na wyjazdy w roku akademickim 2017/2018

5.1. Nabór wniosków będzie prowadzony w okresie **od 13 listopada do 24 listopada 2017 w Biurze Karier i Współpracy, Wielka Zbrojownia, pokój 210**. Informacje będą dostępne w Internecie na stronie uczelni w zakładce Wymiana międzynarodowa oraz zostaną rozesłane do pracowników uczelni na służbowe skrzynki pocztowe. Decyzję o wyborze kandydatów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ podejmie **Uczelniana Komisja Kwalifikująca Pracowników Uczelni na Wyjazdy w Ramach Programu Erasmus+**.

5.2. Do wszystkich osób aplikujących zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej informacja o wyniku procesu kwalifikacji. Od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikującej przysługuje odwołanie do Rektora ASP w terminie 14 dni od otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o wyniku procesu kwalifikacji.

5.3. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.

5.4. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji ASP będzie dysponowała środkami finansowymi na realizację większej ilości wyjazdów, ogłoszona zostanie dodatkowa kwalifikacja.

5.5. Po zakończeniu wyjazdu w ramach programu Erasmus+ pracownik zobowiązany jest do wypełnienia raportu indywidualnego w formie ankiety on-line w systemie Mobility Tool.



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Erasmus+

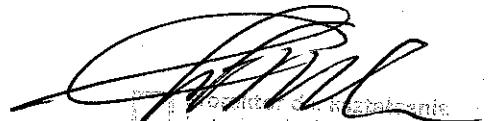
Szczegółowych informacji na temat udziału w wyjazdach udzielają pracownicy
Biura Karier i Współpracy:

mgr Aleksandra Paciorkiewicz / mgr Kamila Kwapińska

e-mail: erasmus@asp.gda.pl / kamila.kwapinska@asp.gda.pl

Tel. 058 301 21 40

Zatwierdzono:



Prorektor ds. kształcenia
i studenckich ASP w Gdańsku
Dr hab. Adam Kamiński

Prorektor ds. kształcenia i studenckich

Dr hab. Adam Kamiński

Gdańsk, 07.11.2017



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Erasmus+