

Regulamin programu „Wolontariusz Roku” w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

§ 1

1. Regulamin Programu „Wolontariusz Roku”, zwany dalej „**Regulaminem**”, jest wewnętrznym aktem normatywnym Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, który określa szczegółowo zasady współpracy Wolontariusza z Uczelnią.
2. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a) **Uczelnia** - Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku;
 - b) **Program** - Program „Wolontariusz Roku”;
 - c) **Organizator** - Uczelnia
 - d) **Wolontariusz** - student/doktorant Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, który dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Uczelni na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Celem Programu jest:
 - a) czynne włączenie się studentów/doktorantów w aktywne życie Uczelni;
 - b) zdobywanie przez Wolontariuszy nowych doświadczeń i umiejętności zawodowych;
 - c) poznanie przez Wolontariusza zasad funkcjonowania i działań realizowanych przez Uczelnię;
 - d) aktywizowanie potencjału twórczego i organizacyjnego uczestników Programu;
 - e) umożliwienie zdobycia przez Wolontariusza nowych doświadczeń zawodowych w pracy w administracji;
 - f) uzyskanie od Wolontariusza merytorycznego i organizacyjnego wsparcia zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Uczelni.

§ 2

1. Każda osoba ubiegająca się o udział w wolontariacie wypełnia formularz zgłoszenia stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu, dostępny na stronie internetowej www.asp.gda.pl, w zakładce Biura Promocji.
2. Formularz zgłoszenia należy przesłać drogą elektroniczną na adres: promocja@asp.gda.pl, w czasie trwania roku akademickiego.
3. Wysłanie zgłoszenia jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Programu.
4. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zarejestrowanej osobie udziału w Programie w charakterze wolontariusza. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie. O odmowie uczestnik zostanie powiadomiony drogą mailową.
5. Zakwalifikowany Wolontariusz zostanie przydzielony przez Organizatora do odpowiedniego zadania (wydarzenia).
6. Zakwalifikowani uczestnicy są zobowiązani do wykonywania powierzonych im zadań z pełnym zaangażowaniem.

§ 3

1. Do Programu przystąpić mogą wyłącznie studenci i doktoranci Uczelni.
2. Program realizowany będzie w cyklu roku kalendarzowego.
3. Sprawy związane z ustaleniem harmonogramu pracy Wolontariusz ustala wspólnie z opiekunem, który zostaje mu przydzielony po zakwalifikowaniu do Programu w Biurze Promocji.
4. Czas pracy Wolontariusza jest ewidencjonowany na liście obecności.

5. Wolontariusz wykonuje wszystkie prace związane z realizacją zadań pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
6. Do głównych zadań Wolontariusza należy:
 - a. wsparcie w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych (wystaw, konferencji, imprez okolicznościowych itp.), informowanie o wydarzeniu, kierowanie gości;
 - b. wsparcie w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej – dystrybucja zaproszeń i plakatów;
 - c. wsparcie w zakresie kontaktów z mediami;
 - d. wsparcie w zakresie kontaktów z artystami;
 - e. inne zadania organizacyjne przydzielone przez Biuro Promocji.
7. Wolontariusz jest zobowiązany dbać o powierzone mienie i sprzęt stanowiące własność Uczelni i używać ich zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w tym zakresie i wynikającego z nich zaginięcia lub zniszczenia sprzętu Wolontariusz może być obciążony kosztami zakupu lub naprawy.
8. Wolontariusz zobowiązany jest zaznajomić się z zasadami BHP oraz przepisami pracy obowiązującymi w Uczelni.
9. Wolontariusz nie może kopiować materiałów należących do Uczelni bez zgody kierownika komórki organizacyjnej.
10. Wolontariusz nie może być wykorzystywany do ciężkich prac fizycznych ani zagrażających zdrowiu lub życiu. W takim przypadku Wolontariusz ma obowiązek odmówić wykonania pracy.

§ 4

1. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia danego wydarzenia Biuro promocji sporządza i wydaje zaświadczenie o udziale w programie. Po tym terminie zaświadczenia nie będą wydawane.
2. Każdy Wolontariusz, który uczestniczył w programie i legitymuje się zaświadczeniem o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu weźmie udział w losowaniu nagród w obecności Komisji skrutacyjnej. Informacja dotycząca puli nagród będzie podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni corocznie przed rozpoczęciem nowej edycji Programu.
3. Losowanie nagród wśród uczestników programu odbędzie się podczas święta uczelni w grudniu.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Aktualny Regulamin „Wolontariusz Roku” będzie na bieżąco publikowany na stronie uczelni www.asp.gda.pl w zakładce Biura Promocji.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora Programu.