



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ DO UCZELNI PARTNERSKICH W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

Co należy zrobić przed wyjazdem:

1. Ustalić dokładny program studiów za granicą i podpisać „Porozumienie o programie zajęć” (**Learning Agreement**) w formie elektronicznej (**Online Learning Agreement-OLA**).

Aby stworzyć OLA, należy wejść na stronę <https://www.learning-agreement.eu/> i kliknąć “Login to Access Your Learning Agreement”, zalogować się z konta uczelnianego Google i postępować zgodnie z instrukcjami.

Przy uzupełnianiu danych proszę zwrócić szczególną uwagę na następujące pola:

a) Academic year: należy uzupełnić 2025/2026

b) Field of Education, należy wybrać z listy rozwijalnej odpowiednio:

Kod ISCED	Nazwa Field of Education	Odpowiadający kierunek studiów na ASP w Gdańsku
0213	Fine arts	Malarstwo, Rzeźba, Grafika, Intermedia
0212	Fashion, interior and industrial design	Architektura wnętrz, Wzornictwo
0288	Interdisciplinary programmes involving broad field	Architektura przestrzeni kulturowych

c) W rubryce Field of Education clarification należy doprecyzować nazwę kierunku, odpowiednio:

Malarstwo	Painting
Rzeźba	Sculpture
Wzornictwo	Design
Architektura Wnętrz	Interior Design
Architektura Przestrzeni Kulturowych	Architecture of Cultural Spaces
Intermedia	Intermedia
Fotografia	Photography
Grafika	Graphic Arts

d) Study cycle, należy wybrać z listy rozwijalnej odpowiednio:

Studia I stopnia	Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)
Studia II stopnia, Jednolite studia magisterskie	Master or equivalent second cycle (EQF level 7)
Studia III stopnia	Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8)



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



e) Dane uczelni wysyłającej, czyli Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Kraj i nazwę uczelni (Country i name) należy wybrać z listy rozwijanej, a nie wpisywać ich ręcznie.

Faculty/Department, odpowiednio wpisują Państwo:

Wydział Architektury	Faculty of Architecture
Wydział Wzornictwa	Faculty of Design
Wydział Grafiki	Faculty of Graphic Arts
Wydział Malarstwa	Faculty of Painting
Wydział Rzeźby i Intermediów	Faculty of Sculpture and Intermedia

f) Sending Responsible Person

First name: Aleksandra

Last name: Paciorkiewicz

Position: Erasmus+ Coordinator

Email: erasmus@asp.gda.pl

Phone number: 0048 58 301 21 40

g) Sending Administrative Contact Person

Tutaj wpisujecie Państwo dane osoby odpowiedzialnej za podpisanie Learning agreement na Państwa Wydziale, tj.:

Wydział Architektury, Architektura Wnętrz – prof. Maciej Światała, vice-dean

Wydział Architektury, Architektura Przestrzeni Kulturowych – prof. ASP dr hab. Marta Branicka, vice-dean

Wydział Wzornictwa – p.o. mgr Agata Dojlitko, vice-dean

Wydział Grafiki – dr Eurydyka Kata, vice-dean

Wydział Malarstwa – dr Daniel Cybulski, vice-dean

Wydział Rzeźby i Intermediów, Rzeźba – dr Mariusz Burdek, vice-dean

Wydział Rzeźby i Intermediów, Fotografia – dr Magdalena Czajka-Cardoso, vice-dean

Wydział Rzeźby i Intermediów, Intermedia – dr Julia Kul, vice-dean

h) Receiving Institution Information

Z listy rozwijalnej należy wybrać kraj i nazwę uczelni przyjmującej, wpisać dane Receiving Responsible Person i Receiving Administrative Contact Person (w przypadku wątpliwości proszę skontaktować się z uczelnią przyjmującą w celu weryfikacji powyższych danych).

i) Proposed mobility Programme

Należy tutaj wpisać planowane daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności.

Ponadto, w tabeli A należy wpisać wybrane przedmioty z uczelni przyjmującej (ich suma musi wynosić minimum tyle, ile w trakcie danego semestru otrzymalibyście Państwo na ASP, np. 30 punktów ECTS).

Proszę pamiętać o wklejeniu linku prowadzącego bezpośrednio do programu!



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



W tabeli B umieść wszystkie przedmioty z instytucji wysyłającej (ASP), które są zaplanowane na semestr wyjazdu.

Component title – to nazwa przedmiotu w jęz. angielskim, component code – indywidualny kod przypisany danemu przedmiotowi (kody można pobrać z katalogu ECTS – klikając w sylabus danego przedmiotu, kod widoczny jest na dole strony: <https://akademus.asp.gda.pl/pl/katalog/>).

Proszę pamiętać o wklejeniu wymaganych linków: w pierwszym wypadku bezpośredni link do Katalogu ECTS ASP, w drugiej rubryce należy wkleić link do Regulaminu studiów ASP.

UWAGA – program studiów na uczelni partnerskiej musi odpowiadać programowi, który realizowany byłby w semestrze wyjazdu na ASP. Wszelkie odstępstwa od tej zasady będą rozpatrywane indywidualnie.

j) Po wypełnieniu wszystkich pól i dodaniu przedmiotów do OLA przejdź do następnego kroku i złóż elektronicznie podpis (na ekranie dotykowym lub za pomocą myszki komputerowej). Pamiętaj, że suma punktów ECTS, jakie musisz uzyskać w ciągu jednego semestru, wynosi zazwyczaj minimum 30 punktów ECTS.

k) Po złożeniu podpisu, dokument podpisywany jest elektronicznie przez Koordynatora Programu Erasmus+ oraz osobę odpowiedzialną z uczelni przyjmującej.

Gdy dokument jest już podpisany przez wszystkie trzy strony, pracownicy Biura Współpracy wydrukują go i zanoszą do zatwierdzenia dziekanowi / prodziekanowi Twojego Wydziału na ASP. Tak zatwierdzony dokument przechowywany jest następnie w Biurze Współpracy.

WAŻNE – wszyscy studenci wyjeżdżający w roku akademickim 2025/2026 zobowiązani są do złożenia LA w wersji elektronicznej, zgodnie z powyższą instrukcją. Dokument musi zostać podpisany przez wszystkie strony (w tym dziekana/prodziekana ASP) przed rozpoczęciem wyjazdu!

Procedura dot. Online Learning Agreement dotyczy także osób, które uzupełniały LA w wersji tradycyjnej przed wysłaniem swojej aplikacji do uczelni partnerskich.

2. Zapoznać się z zapisami **Karty Studenta Erasmusa**, określającej prawa i obowiązki studenta Erasmusa.

3. Wypełnić **test językowy on-line** we wskazanym przez BWiU narzędziu OLS, uzgodnić z pracownikami Biura Współpracy i Umiejdzynarodowienia fakt ewentualnego korzystania z kursu językowego (zaproszenie do testu językowego zostanie do Państwa wysłane na adres mailowy 2-3 tygodnie przed wyjazdem).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



4. Uzpełnić w systemie Akademus we wniosku składanym podczas rekrutacji na wyjazd w ramach programu Erasmus+, w zakładce „konto bankowe”, **numer osobistego konta walutowego** studenta wraz z dokładną nazwą i adresem banku oraz numerem SWIFT. Stypendium dla studentów programu Erasmus+ wypłacane jest w walucie EURO. Stypendium dla osób, które na etapie rekrutacji otrzymywały stypendium socjalne, wypłacane jest w złotych – osoby te nie mają obowiązku posiadania konta walutowego.

5. Odebrać z Biura Współpracy i Umiejdzynarodowienia **zaświadczenie do Narodowego Funduszu Zdrowia** o wyjeździe w celach nauki za granicą, na którego podstawie wydana mu zostanie tzw. *Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego*. Student zobowiązany jest w tym celu udać się do najbliższej placówki NFZ (w Gdańsku - ul. Podwałe Staromiejskie 69). Karta zapewnia podstawową opiekę zdrowotną w krajach UE, i jest wydawana bezpłatnie. Po uzyskaniu EKUZ, student jest zobowiązany dostarczyć kopię lub skan karty do koordynatora programu Erasmus.

6. Wykupić **ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (obowiązkowe) i od kosztów leczenia (zalecane)**. Student wykupuje je indywidualnie na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Po wykupieniu ubezpieczenia (może być ubezpieczenie oferowane przy zakupie karty Euro 26 lub ISIC) proszę o dostarczenie numeru polisy ubezpieczeniowej i nazwy ubezpieczyciela, w celu wpisania danych do umowy (kopia lub skan).

KRAJE POZA UE: W przypadku osób wyjeżdżających do krajów nienależących do Unii Europejskiej, karta EKUZ nie ma zastosowania, a uczestnik mobilności zobligowany jest do wykupienia prywatnego ubezpieczenia zdrowotnego o równorzędnym zakresie. Ponadto należy także uzyskać wizę na wyjazd w celach edukacyjnych – w tym celu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia z Biura Współpracy i Umiejdzynarodowienia oraz od uczelni partnerskiej dot. uczestnictwa w programie Erasmus+ w danym okresie.

7. Podpisać **umowę finansową z ASP** w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (określa warunki wyjazdu, czas pobytu, wysokość przyznanego stypendium itd.). Umowa podpisywana jest przez studenta oraz Prorektora ds. Współpracy i Promocji.

8. Zdobyć wszystkie zaliczenia i wpisy w systemie Akademus w semestrze poprzedzającym wyjazd.

9. Studenci, dla których rok 2025/2026 będzie rokiem dyplomowym, zobowiązani są dostarczyć pisemną zgodę dziekana na odbycie wyjazdu w ramach programu Erasmus+ (możliwy wyjazd tylko w semestrze zimowym).

10. Wszyscy studenci zobowiązani są do uzupełnienia ewentualnych **różnic programowych**, wskazanych przez władze macierzystego Wydziału. Jedną z obowiązkowych różnic programowych jest **egzamin z języka angielskiego**, jeśli wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest realizowany w następujących semestrach:



Dofinansowane przez
Unię Europejską



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Studia stacjonarne I stopnia – egzamin na 4 semestrze studiów,
Studia stacjonarne II stopnia – egzamin na 2 semestrze studiów,
Studia jednolite magisterskie – egzamin na 4 i 8 semestrze studiów,
Studia niestacjonarne I stopnia – egzamin na 6 semestrze.

W celu uzgodnienia formy i terminu powyższego egzaminu, należy skontaktować się z lektorem_ką języka angielskiego oraz z Sekcją Toku Studiów.

12. W przypadku studentów studiów II stopnia, Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku rekomenduje wyjazdy na drugim i trzecim semestrze studiów.

13. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku **nie wyraża zgody na realizację wyjazdów na studia na ostatnim semestrze**, bezpośrednio poprzedzającym ukończenie studiów na danym poziomie (tj. nie wyraża zgody na wyjazdy na 6 semestrze studiów I stopnia, 4 semestrze studiów II stopnia, 10 semestrze studiów jednolitych magisterskich itd.).

14. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zobowiązuje studentów realizujących wyjazd w celu odbycia części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+ do uzyskania na uczelni zagranicznej liczby pkt **ECTS** co najmniej równoważnej liczbie pkt ECTS, którą student uzyskałby, realizując dany semestr na uczelni macierzystej (zazwyczaj 30 pkt ECTS).

15. W przypadku wyznaczenia przez władze macierzystego Wydziału tzw. różnic programowych, które student jest zobowiązany uzupełnić na uczelni macierzystej w ramach semestru realizowanego na uczelni zagranicznej, student zobowiązany jest do uzyskania minimum 20 pkt ECTS na uczelni partnerskiej, przy czym suma pkt. uzyskanych łącznie na uczelni partnerskiej i uczelni macierzystej musi być co najmniej równoważna liczbie pkt ECTS, którą student uzyskałby, realizując dany semestr na uczelni macierzystej (zazwyczaj 30 pkt ECTS).

Co należy zrobić w trakcie wyjazdu:

1. Przestrzegać zasad i zobowiązań wynikających z umowy z uczelnią macierzystą.
2. Uzgodnić z uczelnią macierzystą oraz przyjmującą wszelkie zmiany w programie zajęć i wprowadzić je do „Porozumienia o programie zajęć”.

Wprowadzeniu zmian służy część „changes” w Online Learning Agreement.

Co należy zrobić po powrocie:

1. Dostarczyć do uczelni macierzystej wypełniony i podpisany w uczelni zagranicznej dokument Wykaz Zaliczeń (**Transcript of Records lub „After the Mobility” z Learning Agreement**) w terminie wymienionym w umowie.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



2. Dostarczyć do uczelni macierzystej wypełniony i podpisany w uczelni zagranicznej dokument **Confirmation of stay lub Confirmation of study period**. Dokument ten potwierdza okres studiów odbytych w uczelni partnerskiej. Dane wynikające z Confirmation of stay / study period mogą być umieszczone w Transcript of records, w ramach jednego dokumentu.

3. Po dostarczeniu Wykazu Zaliczeń do uczelni macierzystej, osiągnięcia zdobyte przez studenta podczas wyjazdu przeliczane są zgodnie z systemem ocen European Credit Transfer System (ECTS) na polski system oceniania, tak jak w tabeli poniżej:

ECTS Grade	Local grade
A	5,5 or 5,0
B	4,5
C	4,0
D	3,5
E	3,0
F	2,0

Zestaw ocen przygotowany na podstawie tej tabeli zostaje zweryfikowany przez Dziekana lub Prodziekana odpowiedniego wydziału.

Kiedy już decyzja Dziekana lub Prodziekana zostanie wydana, osiągnięcia studenta zostają wpisane do indeksu z adnotacją mówiącą o tym, że dany semestr studiów został zrealizowany podczas programu Erasmus+. Oceny te są wliczane do średniej na takiej samej zasadzie, jak reszta osiągnięć.

4. Wypełnić on-line tzw. **Indywidualny raport uczestnika (Participant Report Form)**. Link do ankiety wraz ze wskazówkami dotyczącymi jej wypełnienia, otrzymają Państwo pod koniec pobytu w uczelni partnerskiej, na podany przez Państwa w trakcie procesu rekrutacji adres e-mail.

5. Uzupełnić wewnętrzną ankietę dotyczącą uczelni partnerskiej.

