



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 60./2025
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
z dnia 29.09.2025 roku

Zasady rekrutacji uzupełniającej na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ dla studentów I roku studiów II stopnia ASP w Gdańsku w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026, realizowane w ramach projektu objętego umową nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624

I Zasady ogólne

1. Erasmus+ to program Unii Europejskiej wspierający edukację, szkolenia, inicjatywy młodzieżowe oraz sportowe w całej Europie.

Erasmus+, Akcja 1 jest programem skierowanym między innymi do uczelni, ich studentów i pracowników. W niektórych jego działaniach mogą uczestniczyć także inne instytucje, organizacje lub przedsiębiorstwa, które współpracują z uczelniami.

2. Wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ realizowane są w oparciu o umowy bilateralne zawarte pomiędzy Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku a uczelniami partnerskimi. Lista tych uczelni jest dostępna na stronie internetowej ASP w Gdańsku pod adresem [www: asp.gda.pl](http://www.asp.gda.pl) oraz w Biurze Współpracy ASP.

3. W programie Erasmus+ Studia w ramach niniejszej rekrutacji uzupełniającej wziąć może udział student, który:

- w czasie całego pobytu w uczelni przyjmującej jest zarejestrowany jako student pierwszego roku studiów drugiego stopnia,
- jest w momencie wyjazdu studentem II semestru pierwszego roku studiów II stopnia,
- nie przebywa w trakcie wyjazdu na urlopie dziekańskim,
- zaliczył semestr studiów bezpośrednio poprzedzający moment wyjazdu do uczelni zagranicznej,
- UWAGA – jeżeli student w poprzednich latach korzystał z wyjazdów w ramach Erasmus „Uczenie się przez całe życie”, Erasmus Mundus lub Erasmus+, to suma miesięcy mobilności (miesiące spędzonych w





instytucjach zagranicznych – studia i praktyka) nie może przekroczyć w ramach jednego cyklu kształcenia 12 miesięcy,

- okres studiów za granicą musi być częścią programu studiów studenta, którego celem jest uzyskanie dyplomu.

II Procedura naboru na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w ASP w Gdańsku

1. Pobyt studenta na uczelni przyjmującej **nie powinien być dłuższy niż 1 semestr w ramach jednego roku akademickiego** (minimum to 2 miesiące w przypadku krajów programu).¹

Jeśli po zakończeniu programu zaistnieje konieczność wyrównania różnic programowych, Dziekan Wydziału określa zakres oraz termin ich uzupełnienia przez studenta.

2. Studenci, którzy chcą wziąć udział w programie, muszą wykazać się wysoką średnią ocen (minimalnie 4,0) z ostatniego semestru studiów oraz dobrą znajomością języka obcego. Wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego, zaś znajomość języka kraju, w którym student zamierza studiować, jest cennym atutem – w przypadku niektórych uczelni partnerskich stanowi warunek wyjazdu.

3. Znajomość języka angielskiego zostanie sprawdzona w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Jej wyniki stanowią jedno z kryteriów formalnej oceny wniosków, dlatego jest to obowiązkowy element procedury aplikacyjnej. O terminie rozmów studenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną. Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo do zwolnienia studenta z obowiązku przystąpienia rozmowy z języka angielskiego, na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji, zgodnie z *Tabelą nr 1 – ocena kompetencji językowych*, stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu. Dokumentację składa się wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4 poniżej.

¹ Studenci mają także możliwość udziału w krótkoterminowych wyjazdach na studia (pobyty od 5 do 30 dni), w formie udziału w Mieszanych Kursach Intensywnych (Blended Intensive Programmes/BIP), obejmujących mobilność fizyczną (5-30 dni) połączoną z obowiązkową mobilnością wirtualną (zdalną). Ewentualne nabory na takie wyjazdy będą ogłaszane w odrębnych terminach.





4. Studenci I roku studiów II stopnia, którzy chcą ubiegać się o stypendium programu Erasmus+ w ramach rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2025/2026, zobowiązani są do złożenia w terminie od **01.10.2025** do **09.10.2025**:

a) **wniosku online w systemie Akademos,**

b) dodatkowych **dokumentów poświadczających znajomość języka kraju**, do którego zamierza wyjechać student – punktacja zgodna z *Tabelą nr 1 – ocena kompetencji językowych*.

c) dokumentów potwierdzających prawo do dodatkowego dofinansowania, zgodnie z pkt. III.2.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania wniosków dostępne są na stronie internetowej uczelni w zakładce Programu Erasmus+.

5. Wyboru kandydatów dokona Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ds. Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, składająca się z przedstawicieli – pracowników dydaktycznych poszczególnych wydziałów oraz uczelnianego Koordynatora ds. programu Erasmus+.

6. Procedura merytorycznej oceny wniosków o wyjazd w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2024/2025 obejmuje następujące elementy:

- a) Ocena kompetencji językowych: wynik rozmowy kwalifikacyjnej, z której można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Możliwe jest przyznanie dodatkowych punktów (maksymalnie 3 pkt.) zgodnie z Tabelą nr 1 – *ocena kompetencji językowych*, stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu - dotyczy języka kraju, do którego wyjazd planuje student (innego niż język angielski).

Minimalny wynik rozmowy, pozwalający na dalszą kwalifikację kandydata, to 3 pkt. na 5 możliwych do zdobycia.

- b) Średnia ocen oznacza średnią arytmetyczną z ostatniego semestru studiów (semestr letni roku akademickiego 2024/2025). Średnia ocen jest tożsama z liczbą uzyskanych za nią punktów. W przypadku, gdy nie jest możliwe





ustalenie średniej z tego semestru, uwzględniany jest ostatni semestr, z którego można ustalić średnią ocen.

Minimalna średnia ocen, pozwalająca na kwalifikację do udziału w programie, to 4,0.

- c) Udział w programie pomocy studentom zagranicznym, przyjeżdżającym na ASP w Gdańsku o nazwie *Buddy* lub inne udokumentowane formy działalności wspierającej program Erasmus+ – 1 pkt. doliczony do punktacji ogólnej. Otrzymanie punktacji w tej kategorii nie zwalnia z obowiązków wskazanych w części II ust. 6 lit. a i b.
- d) Brak wcześniejszych wyjazdów na studia w ramach programu Erasmus+ (w trakcie wszystkich kierunków studiów realizowanych przez studenta) – 1 pkt. doliczony do punktacji ogólnej. Otrzymanie punktacji w tej kategorii nie wyklucza zobowiązań wskazanych w części II ust. 6 lit. a i b.
- e) Udział w spotkaniach promujących program Erasmus+ w roli prelegenta (dotyczy byłych uczestników ubiegających się o ponowny wyjazd w ramach programu) – 1 pkt. doliczony do punktacji ogólnej (niezależnie od liczby spotkań). Otrzymanie punktacji w tej kategorii nie wyklucza zobowiązań wskazanych w części II. ust. 6 lit. a i b.

7. Na wyjazd zakwalifikowani zostaną kandydaci spełniający kryteria formalne, którzy uzyskali najwyższy wynik łączny z wszystkich kryteriów podlegających ocenie.

8. Decyzja Komisji publikowana jest w systemie Akademus na indywidualnym koncie studenta nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia posiedzenia. Studentom służy prawo odwołania się od decyzji Komisji do Prorektora ds. Współpracy, Promocji i Wystawiennictwa w terminie 14 dni od publikacji zgodnie ze zdaniem powyższym. Odwołanie należy złożyć u Koordynatora ds. Programu Erasmus+.

9. Po ogłoszeniu listy osób zaakceptowanych na wyjazd student w porozumieniu z pracownikami Biura Współpracy wysyła dokumenty aplikacyjne wymagane przez daną uczelnię partnerską. Jednocześnie pracownicy Biura Współpracy przesyłają do uczelni partnerskiej informację o studentach, którzy zostali wytypowani do





wyjazdu oraz prośbę o przesłanie potwierdzeń o możliwości przyjęcia studentów na daną uczelnię.

10. Studenci zakwalifikowani na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w semestrze letnim w roku akademickim 2025/2026, dokonujący rezygnacji z uczestnictwa w programie, mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o swojej decyzji pracowników Biura Współpracy.

III Finansowanie wyjazdów

1. W okresie studiów za granicą uczestnicy programu uzyskują stypendium jako formę dofinansowania pobytu w uczelni zagranicznej. Stypendium nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą (koszty wizy, ubezpieczenia, utrzymania za granicą oraz inne przewyższające kwotę stypendium student pokrywa z własnych środków finansowych).

Stawki obowiązujące w roku akademickim 2025/2026 w ramach projektu 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624 dla długoterminowych wyjazdów studentów na studia:

Grupa	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 ² i 14 ³	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry

² Andora, Monako, Watykan, San Marino.

³ Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania.





Wysokość miesięcznego stypendium SMS	670,00 Euro	670,00 Euro	600,00 Euro
--------------------------------------	-------------	-------------	-------------

Stawki obowiązujące w roku akademickim 2025/2026 dla długoterminowych wyjazdów na studia do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem⁴ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14:

Kwota miesięcznego stypendium	700 Euro/ miesiąc
-------------------------------	-------------------

Stawki obowiązujące w roku akademickim 2025/2026 dla krótkoterminowych wyjazdów studentów na studia do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych:

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	79 euro/ dzień	100 euro / wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	56 euro/ dzień	150 euro / wyjazd

2. Program Erasmus+ przewiduje możliwość przyznania dodatkowego dofinansowania dla „osób z mniejszymi szansami”:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	Przedstawienie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

⁴ Wyjazdy tylko do uczelni partnerskich zlokalizowanych w tzw. krajach trzecich niestowarzyszonych z programem, z którymi Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zawarła umowy o współpracy w ramach programu Erasmus+.





Osoby ze środowisk uboższych	Przedstawienie decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego
------------------------------	---

Stawka dodatkowa dla studenta z „mniejszymi szansami” wynosi 250,00 Euro na miesiąc pobytu w przypadku pobytu długoterminowego tj. co najmniej dwumiesięcznego.

Osoby z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o osobne dofinansowanie na pokrycie specjalistycznych kosztów związanych ze swoją niepełnosprawnością (pomoc opiekuna, rehabilitacje itp.). Wymagany jest dodatkowy wniosek, a rozliczenie odbywa się na podstawie poniesionych przez studenta i wykazanych imiennie kosztów rzeczywistych.

Przynależność studentów do grupy „osób z mniejszymi szansami” będzie weryfikowana na etapie rekrutacji. Wymagane jest zaznaczenie przez studentów w aplikacji faktu przynależności do w/w grupy, i przedstawienia dokumentu potwierdzającego (skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego).

3. Uczestnicy wyjeżdżający w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624 (wszystkie rodzaje mobilności) otrzymają także dofinansowanie kosztów podróży, zgodnie z poniższymi stawkami:

Odległość	Podróż ekologicznymi środkami transportu (“green travel”) - ryczałt	Podróż standardowa – ryczałt
od 10 do 99 km:	56 € na uczestnika	28,00 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	285,00 € na uczestnika	211,00 € na uczestnika
od 500 do 1999 km:	417,00 € na uczestnika	309,00 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	535,00 € na uczestnika	395,00 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785,00 € na uczestnika	580,00 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	1188,00 € na uczestnika	1188,00 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735,00 € na uczestnika	1735,00 € na uczestnika





Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu (np. autobus, pociąg, car pooling czyli podróż autem minimum dwóch uczestników z ASP w tym samym celu).

W uzasadnionych przypadkach uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu (według stawek ryczałtowych wymienionych w części dot. wsparcia indywidualnego):

- dla uczestników otrzymujących ryczałt na podróż standardową to maksymalnie wsparcie indywidualne na 2 dni podróży,
- dla uczestników otrzymujących ryczałt “green travel” to maksymalnie wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.

Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. “green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia studenta, składanego przed wyjazdem na studia.

4. Uczelnia gwarantuje studentowi wypłatę stypendium na okres przewidziany w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem studenta. Jeżeli student przedłuży swój pobyt w instytucji partnerskiej, uczelnia zastrzega sobie prawo do niewypłacenia stypendium za ten okres.

Ostateczna kwota stypendium wypłacanego studentowi zostanie określona na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt studenta w instytucji przyjmującej, nie przekroczy ona jednak kwoty przewidzianej w umowie finansowej zawartej ze studentem. Długość pobytu studenta w instytucji przyjmującej zostanie rozliczona co do dnia⁵.

⁵ Z zachowaniem zasady tzw. „5-dniowej elastyczności” – w przypadku pobytów krótszych niż okres wskazany w umowie: a) Jeśli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie o udzielenie dotacji wynosi ponad 5 dni, kwota dotacji zostanie obliczona ponownie. b) Jeśli różnica ta wynosi maksymalnie 5 dni, kwota dotacji nie zostaje obliczona ponownie.





5. Szczegółowe zasady finansowania wyjazdów zostały określone w Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624.

IV Rekomendowane zasady realizacji okresu studiów

1. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej, trzy zainteresowane strony tj. uczelnia macierzysta (wysyłająca), uczelnia partnerska (przyjmująca) oraz student podpisują Online Learning Agreement, dalej nazywany „Porozumieniem o programie zajęć”. „Porozumienie o programie zajęć” powinno być przygotowane w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy efektami kształcenia możliwymi do uzyskania podczas studiów w uczelni partnerskiej, a efektami kształcenia, które powinny być uzyskane w tym samym czasie w uczelni macierzystej.

2. Jeśli po przybyciu do uczelni partnerskiej student nie może, z przyczyn obiektywnych, zrealizować przedmiotów/zajęć zapisanych w „Porozumieniu o programie zajęć” i/lub chciałby zrealizować dodatkowe przedmioty/zajęcia, zobowiązany jest powiadomić o tym uczelnię macierzystą i w porozumieniu z nią wprowadzić zmiany do „Porozumienia o programie zajęć”. Termin, w którym student może dokonać zmian w „Porozumieniu o programie zajęć”, to okres 1 miesiąca od daty przyjazdu do uczelni partnerskiej.

3. „Porozumienie o programie zajęć” oraz zmiany dokonane w tym dokumencie powinny być zatwierdzone pisemnie przez dziekana wydziału lub upoważnioną przez niego osobę.

4. Studenci wyjeżdżający za granicę otrzymują zaświadczenie o wyjeździe w celu przedłożenia w Narodowym Funduszu Zdrowia. Na tej podstawie studentowi wydawana jest tzw. *Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego*, która jest dokumentem uprawniającym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w innych państwach członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dokładne informacje na temat Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego znaleźć można na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia <http://www.nfz.gov.pl>).

5. Studenci wyjeżdżający na studia w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są, oprócz uzyskania Karty EKUZ, do wykupienia polisy ubezpieczeniowej





obejmującej NNW (zalecane jest także ubezpieczenie obejmujące koszty leczenia, konieczność powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej, a także ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu).

6. Studenci są również zobowiązani do wypełnienia przed wyjazdem testu językowego oraz zachęcani do uczestnictwa w kursie językowym na platformie Online Language Support, dedykowanej uczestnikom programu Erasmus+. Szczegółowe zasady korzystania z narzędzi wspierających realizację wyjazdów w ramach programu Erasmus+ zostaną przekazane zakwalifikowanym uczestnikom wyjazdów.

7. Po uregulowaniu wszelkich formalności związanych z organizacją wyjazdu i zaakceptowaniem przez dziekana „Porozumienia o programie zajęć” (Online Learning Agreement), studenci zgłaszają się do Biura Współpracy w celu podpisania umowy. W systemie Akademus należy podać numer osobistego konta walutowego, na które zostanie wypłacone stypendium.

8. Po zakończeniu wyjazdu student jest zobowiązany do zwrócenia się z prośbą do uczelni partnerskiej o wysłanie drogą mailową na adres erasmus@asp.gda.pl w terminie do 4 tygodni od zakończenia mobilności następujących dokumentów: „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of the records*) oraz „Potwierdzenia długości pobytu” (*Confirmation of study period* - dokument ten potwierdza rzeczywistą długość pobytu studenta w uczelni partnerskiej).

9. Po zakończeniu mobilności student otrzyma także zaproszenie do wypełnienia on-line indywidualnego raportu uczestnika, którego uzupełnienie stanowi element niezbędny do rozliczenia udziału w programie. Dodatkowo, studenci są zobowiązani do wypełnienia ankiety opisowej dotyczącej uczelni i miasta.

10. Dziekan uczelni macierzystej podejmuje decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów, przedmiotów i punktów zaliczeniowych zrealizowanych w uczelni partnerskiej w terminie 4 tygodni od daty dostarczenia przez studenta „Wykazu zaliczeń” z uczelni partnerskiej. Przeliczenie ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej na skalę ocen stosowaną w uczelni macierzystej dokonywane jest w oparciu o Regulamin Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku uchwalony Uchwałą nr 10/2025 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w





AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Gdańsku z dnia 23.04.2025 r., stanowiący zał. nr 1 do Uchwały Senatu nr 10/2025 Senatu z dnia 23.04.2025 r.

W przypadku konieczności uzupełnienia niektórych zaliczeń wskazanych przed wyjazdem, student uzupełnia je w terminie określonym przez Dziekana Wydziału.

V Informacje dodatkowe

1. Student/-ka studiów niestacjonarnych, biorący udział w programie Erasmus+, nie jest zwolniony/-a w trakcie wyjazdu na wymianę z obowiązku poniesienia opłaty (czesnego) za odbywanie studiów.

Szczegółowych informacji na temat programu udziela Biuro Współpracy, p. 102, tel. 58 301 21 40, e-mail: erasmus@asp.gda.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Tabela nr 1 – ocena kompetencji językowych kandydatów ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus+.

