Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 39/2025
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 18.06.2025 roku

Zasady rekrutacji studentów ASP w Gdańsku do projektu Erasmus+ - Blended Intensive Programme, koordynowanego przez Vilnius Academy of Arts, realizowanego w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025 w ramach projektu nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000197242

I Zasady ogólne

1. Program mieszanego programu intensywnego (BIP), realizowanego w ramach programu Erasmus+, kierowany jest do studentów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, o których mowa w ust. 2 poniżej.

2. W programie może wziąć udział student, który:

- nie przebywa w trakcie realizacji projektu na urlopie dziekańskim,
- jest w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów I-go stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
- UWAGA – jeżeli student w poprzednich latach korzystał z wyjazdów w ramach Erasmus „Uczenie się przez całe życie", Erasmus Mundus lub Erasmus+, to suma miesięcy mobilności (miesięcy spędzonych w instytucjach zagranicznych – studia i praktyka) nie może przekroczyć w ramach jednego cyklu kształcenia 12 miesięcy, w przypadku jednolitych studiów magisterskich okres ten nie może przekroczyć 24 miesięcy.

II Zasady udziału w mieszanym kursie intensywnym

1. Na udział w mieszanym kursie intensywnym składa się:

a) uczestnictwo w części zdalnej kursu w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025.

b) uczestnictwo w części stacjonarnej kursu, zaplanowanej na okres od 22 do 30 września 2025 r.,

Dofinansowane przez Unię Europejską

c) realizacja zadań wyznaczonych w trakcie trwania kursu, podlegających ocenie i umożliwiających przyznanie punktów ECTS.

III Procedura naboru studentów do udziału w mieszanym kursie intensywnym

1. Studenci, którzy chcą wziąć udział w programie, muszą wykazać się wysoką średnią ocen (minimalnie 4,0) z ostatniego semestru studiów oraz dobrą znajomością języka angielskiego (minimalnie ocena 4,0 z lektoratu języka angielskiego - ostatnia ocena otrzymana w toku studiów).

2. Studenci, którzy chcą ubiegać się o udział w mieszanym kursie intensywnym, zobowiązani są do złożenia w terminie od **02.07.2025 r. do 05.07.2025 r.** dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze do programu: „NewIDeA 2025 - blended intensive programme", organizowanego przez Vilnius Academy of Arts. Ogłoszenie dostępne jest pod adresem: https://asp.gda.pl/akademia/biuro-wspolpracy/program-erasmus-dla-studentow/wyjazdy-krotkoterminowe,1586

Studenci spełniający warunki określone w punktach I1, I2 i III1 niniejszych Zasad rekrutacji zobowiązani są do złożenia w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej:

a) **wniosku online w systemie Akademus,**

b) dokumentów potwierdzających prawo do dodatkowego dofinansowania, zgodnie z pkt. IV.3.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania wniosków dostępne są na stronie internetowej uczelni w zakładce Programu Erasmus+.

3. Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ds. Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, składająca się z przedstawicieli – pracowników dydaktycznych poszczególnych wydziałów oraz uczelnianego Koordynatora ds. programu Erasmus+.

4. Procedura merytorycznej oceny wniosków o udział w mieszanym kursie intensywnym obejmuje następujące elementy:

a) Ocena kompetencji językowych: ocena z lektoratu języka angielskiego, z której można uzyskać maksymalnie 5,5 pkt.

b) Średnia ocen - oznacza średnią arytmetyczną z ostatniego zaliczonego semestru studiów (semestr zimowy roku akademickiego 2024/2025). Średnia ocen jest tożsama z liczbą uzyskanych za nią punktów.

c) Ocena przez Komisję Rekrutacyjną portfolio, za które można uzyskać maksymalnie 2 punkty:

- obejmującego maksymalnie 3 prace z okresu studiów w formacie pdf.

5. Do uczestnictwa w kursie zakwalifikowani zostaną kandydaci spełniający kryteria formalne, którzy uzyskali najwyższy wynik łączny z wszystkich kryteriów podlegających ocenie. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku przewiduje kwalifikację maksymalnie 4 kandydatów, pod warunkiem ich jednoczesnej akceptacji przez uczelnię pełniącą rolę organizatora kursu.

6. Decyzja Komisji publikowana jest w systemie Akademus na indywidualnym koncie studenta nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia posiedzenia. Studentowi służy prawo odwołania się od decyzji Komisji do Prorektora ds. Współpracy, Promocji i Wystawiennictwa w terminie 14 dni od publikacji zgodnie ze zdaniem powyższym. Odwołanie należy złożyć w Biurze Współpracy u Koordynatora Programu Erasmus+ - Wielka Zbrojownia, pok. 111, tel. 58 301 21 40, e-mail: erasmus@asp.gda.pl. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia wpływu. Decyzja Prorektora ds. Współpracy, Promocji i Wystawiennictwa zostanie doręczona studentowi za pośrednictwem akademickiej poczty elektronicznej.

IV Finansowanie wyjazdów

1. Na okres uczestnictwa w części stacjonarnej mieszanego kursu intensywnego, uczestnicy programu uzyskują stypendium jako formę dofinansowania pobytu w uczelni zagranicznej.

Stawki obowiązujące w roku akademickim 2024/2025:

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	79 € /dzień	100 € /wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	56 € /dzień	150 € /wyjazd

Przynależność studentów do grupy „osób z mniejszymi szansami” będzie weryfikowana na etapie rekrutacji. Wymagane jest zaznaczenie przez studentów w aplikacji faktu przynależności do w/w grupy, i przedstawienia dokumentu potwierdzającego (skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego).

2. Koszty podróży dotyczą tylko wyjazdów studentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami” i wynoszą:

Odległość Gdańsk - Palma (Majorka)	Podróż standardowa - ryczałt	Podróż “Green travel”
Ok. 430 km (czyli od 100 do 499 km)	211,00 € na uczestnika	285,00 € na uczestnika

3. Program Erasmus+ przewiduje także możliwość dodatkowego dofinansowania tzw. „Green Travel” dla wszystkich studentów biorących udział w programie Erasmus+.

„Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.

Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. “green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia studenta, składanego przed wyjazdem, zgodnie z zapisami Uczelnianych zasad finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000197242.

4. Uczelnia gwarantuje studentowi wypłatę stypendium na okres przewidziany w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem studenta.

Ostateczna kwota stypendium wypłacanego studentowi zostanie określona na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt studenta w instytucji przyjmującej, nie przekroczy ona jednak kwoty przewidzianej w umowie finansowej zawartej ze studentem. Długość pobytu studenta w instytucji przyjmującej zostanie rozliczona co do dnia.

V Rekomendowane zasady realizacji projektu

1. Przed rozpoczęciem udziału w projektcie, trzy zainteresowane strony tj. uczelnia macierzysta (wysyłająca), uczelnia partnerska (przyjmująca) oraz student podpisują Learning Agreement, dalej nazywany „Porozumieniem o programie zajęć”.

2. „Porozumienie o programie zajęć” oraz zmiany dokonane w tym dokumencie powinny być zatwierdzone pisemnie przez dziekana wydziału lub upoważnioną przez niego osobę.

3. Studenci wyjeżdżający za granicę otrzymują zaświadczenie o wyjeździe w celu przedłożenia w Narodowym Funduszu Zdrowia. Na tej podstawie studentowi wydawana jest tzw. *Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego*, która jest dokumentem uprawniającym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w innych państwach członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dokładne informacje na temat Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego znaleźć można na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia http://www.nfz.gov.pl).

4. Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są, oprócz uzyskania Karty EKUZ, do wykupienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej NNW (zalecane jest także ubezpieczenie obejmujące koszty leczenia, konieczność

powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej, a także ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróżnych i bagażu).

5. Po uregulowaniu wszelkich formalności związanych z organizacją wyjazdu i zaakceptowaniem przez dziekana „Porozumienia o programie zajęć" (Learning Agreement), studenci zgłaszają się do Biura Współpracy w celu podpisania umowy. W systemie Akademus należy podać numer osobistego konta walutowego, na które zostanie wypłacone stypendium.

6. Student jest zobowiązany dostarczyć wykaz zaliczeń, wystawiony przez uczelnię partnerską, do Biura Współpracy ASP w Gdańsku, w terminie do 4 tygodni od powrotu z uczelni partnerskiej. Dodatkowo, w terminie ..... student musi donieść dokument *Confirmation of study period*. Dokument ten potwierdza rzeczywistą długość pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

7. Po zakończeniu wyjazdu student otrzyma także zaproszenie do wypełnienia on-line indywidualnego raportu uczestnika, którego uzupełnienie stanowi element niezbędny do rozliczenia udziału w programie. Dodatkowo, studenci są zobowiązani do wypełnienia ankiety opisowej dotyczącej uczelni i miasta.

8. Dziekan uczelni macierzystej podejmuje decyzję o zaliczeniu studentowi przedmiotu i przyznaniu punktów ECTS w terminie 4 tygodni od daty dostarczenia przez studenta „Wykazu zaliczeń" z uczelni partnerskiej. Przeliczenie ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej na skalę ocen stosowaną w uczelni macierzystej dokonywane jest w oparciu o Regulamin studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, uchwalony Uchwałą nr 19/2024 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 28.05.2024 r.

9. Szczegółowych informacji na temat programu udziela Biuro Współpracy, tel. 58 301 21 40, e-mail: erasmus@asp.gda.pl