REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU

uchwalony Uchwałą nr 24/2026 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 29 września 2026 r.

SPIS TREŚCI:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
II. ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
III. KOMISJE DOKONUJĄCE WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
IV. TRYB POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
V. TRYB ODWOŁAWCZY
VI. SKUTKI POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin, określa:
    1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
    2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się począwszy od przyjęć na studia w roku akademickim 2027/2028.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

ASP lub uczelnia	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku;
Dziekan	kierownik wydziału; wydaje decyzje na podstawie upoważnienia rektora; w przypadku jednostki organizacyjnej innej niż wydział określenie „Dziekan" oznacza osobę kierującą daną jednostką;
edukacja formalna	uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia lub szkole doktorskiej;
edukacja instytucjonalna	uczenie się przez udział w zorganizowanym poza systemem studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia lub szkole doktorskiej procesie kształcenia realizowanym przez uprawnione instytucje, obejmujące w szczególności szkolenia, kursy itp.
edukacja nieformalna	uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

efekty uczenia się	zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie kształcenia w systemie studiów lub w systemie edukacji instytucjonalnej oraz edukacji nieformalnej;
jednolite studia magisterskie	poziom kształcenia, na który przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
jednostka organizacyjna	wydział lub inna jednostka organizacyjna prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów;
kandydat	osoba starająca się o przyjęcie na studia wyższe w drodze potwierdzenia efektów uczenia się;
kierunek studiów	wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów;
kwalifikacje	poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję uzyskane i zakładane przez program studiów efekty uczenia się;
kwalifikacje pierwszego stopnia	efekt uczenia się na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, potwierdzonym odpowiednim dyplomem;
kwalifikacje drugiego stopnia	efekt uczenia się na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego

	magistra, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
dziedzina nauki/sztuki	Ustalona klasyfikacja wyodrębnionych dyscyplin nauki/sztuki w zakresie których prowadzi się badania naukowe oraz prowadzi kształcenie w uczelni wyższej na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
Polskie Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego	ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1606 z późn. zm.);
potwierdzanie efektów uczenia się	formalny proces weryfikacji osiągniętych przez kandydata efektów uczenia się zdobytych do dnia potwierdzenia w systemie edukacji instytucjonalnej oraz edukacji nieformalnej,
przedmiot	wyodrębniony element programu studiów obejmujący określone treści teoretyczne, projektowe, artystyczne, realizowany w formie ćwiczeń, pracowni artystycznej, pracowni projektowej, wykładu, seminarium, lub innych zajęć określonych w programie studiów, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS;

punkty ECTS	punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się; przedmioty w programach studiów mają przypisaną określoną liczbę punktów ECTS
Rektor	organ jednoosobowy uczelni; rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów uczelni;
Regulamin	Regulamin potwierdzenia efektów uczenia się Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
studia pierwszego stopnia	poziom kształcenia, na który przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
studia drugiego stopnia	poziom kształcenia, na który przyjmowani są kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończący się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra,
studia stacjonarne	forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;

studia niestacjonarne	forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne, wskazana przez Senat ASP w ramach, których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
ustawa	ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

II. ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3.

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uprawniona jest jednostka posiadająca pozytywną ocenę jakości kształcenia na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, albo kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia potwierdzane są w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 -10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, to jest zawodów lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty, ratownika medycznego, lekarza weterynarii, architekta oraz nauczyciela.
4. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu oraz w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia na które kandydat ubiega się o przyjęcie.
5. Rektor we współpracy z Komisją Uczelnianą w terminie do końca listopada w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki przygotowuje listę efektów uczenia się, a także przedmiotów obejmujących dane efekty uczenia się, które w ramach danego kierunku i poziomu kształcenia prowadzonego przez daną jednostkę i objętego procesem potwierdzania efektów uczenia się zostaną poddane procesowi potwierdzania, jako efekty uczenia się.
6. Lista, o której mowa w ust. 5 określa efekty uczenia się, których osiągnięcie jest niezbędne dla uzyskania zaliczenia danego przedmiotu, jak również liczbę punktów ECTS przyznawaną za zaliczenie tego przedmiotu.
7. W terminie do końca listopada w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki Przewodniczący Komisji Uczelnianej przekazuje do publikacji na stronie internetowej Uczelni:
   1) aktualną treść niniejszego Regulaminu,
   2) wzór wniosku kandydata wraz z informacją o niezbędnych załącznikach,

3) informację o wysokości opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się oraz numer rachunku bankowego na który należy uiścić opłatę.

8. Niezwłocznie po przygotowaniu list, o których mowa w ust. 5 powyżej, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, Dziekan jednostki upoważnionej do potwierdzania efektów uczenia się przekazuje do publikacji na stronie internetowej Uczelni:
   1) listy, o których mowa w § 3 ust. 5 dla kierunków, poziomów i profili kształcenia prowadzonych przez jednostkę objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się,
   2) zakres oraz sposób weryfikacji zdolności artystycznych kandydata potrzebnych do przyjęcia na studia, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2,
   3) limit osób, których przyjęcie na studia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest możliwy w danym roku akademickim w ramach potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4.

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
   1) świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
   2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikacj nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) -w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie;
   3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
   4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

III. KOMISJE DOKONUJĄCE WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 5 .

1 . W procesie potwierdzenia efektów uczenia się udział biorą:
   1) Wydziałowe Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się **(dalej „Komisje Wydziałowe")**;

2) Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się **(dalej „Komisja Uczelniana")**.

2. Komisje Wydziałowe powoływane są w każdej jednostce uprawnionej do potwierdzania efektów uczenia się po wpłynięciu wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się. Kadencja Komisji Wydziałowej trwa do zakończenia procedury potwierdzania efektów uczenia się i rozpoczyna się w dniu powołania.
3. W każdej jednostce organizacyjnej powoływana jest jedna Komisja Wydziałowa niezależnie od liczby kierunków, poziomów i profili kształcenia, w ramach których możliwe jest potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Komisja Uczelniana powoływana jest na okres kadencji Rektora.

§ 6.

1. W skład Komisji Wydziałowej wchodzą:
   1) powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Przewodniczący Komisji Wydziałowej,
   2) powołani przez Dziekana nauczyciele akademiccy reprezentujący dziedzinę nauki/sztuki w zakresie przedmiotów objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się - w liczbie zapewniającej, możliwość potwierdzenia każdego z efektów uczenia się wskazanych na liście o której mowa w § 3 ust. 5, nie mniejszej jednak niż 3 osoby;
   3) powołani przez Dziekana nauczyciele akademiccy reprezentujący dziedzinę nauki/sztuki, w zakresie objętym weryfikacją uzdolnień artystycznych kandydata w liczbie zapewniającej możliwość dokonania weryfikacji, nie mniejszej jednak niż 3 osoby.
2. Ten sam nauczyciel akademicki może być członkiem więcej niż jednej Komisji Wydziałowej.
3. Członek Komisji Wydziałowej może być w każdym czasie odwołany przez podmiot uprawniony do jego powołania.
4. Mandat członka Komisji Wydziałowej wygasa z chwilą odwołania, śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji, ustania stosunku pracy łączącego członka Komisji Wydziałowej z Uczelnią.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Wydziałowej następuje uzupełnienie składu Komisji Wydziałowej stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.
6. Przewodniczący Komisji Wydziałowej organizuje prace komisji oraz przewodniczy posiedzeniom Komisji.
7. Komisja Wydziałowa protokołuje przebieg swoich posiedzeń. Do protokołowania Komisja Wydziałowa przybrać może protokolanta spoza członków Komisji Wydziałowej.
8. Komisja Wydziałowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Członek Komisji Wydziałowej wyłączony jest od głosowania oraz udziału w procesie potwierdzenia efektów uczenia się w sprawach dotyczących swego konkubenta, małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 7.

Do zadań Komisji Wydziałowej należy wykonywanie wszystkich czynności w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się nie zastrzeżonych dla innych komisji lub organów Uczelni , a w szczególności:

1) formalna weryfikacja wniosku kandydata,
2) ustalenie szczegółowego terminarza procesu potwierdzania efektów uczenia się,
3) przeprowadzenie weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się,
4) przeprowadzenie weryfikacji uzdolnień artystycznych kandydata niezbędnych do przyjęcia na studia,

5) sporządzanie listy rankingowej kandydatów na podstawie wyników przeprowadzonej oceny efektów uczenia się oraz weryfikacji uzdolnień artystycznych;

sporządzenie dla każdego kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się protokołu określającego warunki przyjęcia na studia.**§ 8.**

1. W skład Komisji Uczelnianej wchodzą:
   1) powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Przewodniczący Komisji Uczelnianej,
   2) powołani przez Rektora nauczyciele akademiccy w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby.
2. Nie można łączyć obowiązków członka Komisji Wydziałowej i Komisji Uczelnianej.
3. Członek Komisji Uczelnianej może być w każdym czasie odwołany przez Rektora.
4. Mandat członka Komisji Uczelnianej wygasa z chwilą odwołania, śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji, ustania stosunku pracy łączącego członka Komisji Uczelnianej z Uczelnią.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Uczelnianej następuje uzupełnienie składu Komisji Uczelnianej stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.
6. Przewodniczący Komisji Uczelnianej organizuje prace komisji oraz przewodniczy posiedzeniom Komisji.
7. Komisja Uczelniana protokołuje przebieg swoich posiedzeń. Do protokołowania Komisja Uczelniana przybrać może protokolanta spoza członków Komisji Uczelnianej.
8. Komisja Uczelniana podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Członek Komisji Uczelnianej wyłączony jest od głosowania oraz udziału w procesie potwierdzenia efektów uczenia się w sprawach dotyczących swego konkubenta, małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 9.

Do zadań Komisji Uczelnianej należy:

1) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się;
2) realizowanie zadań określonych w treści niniejszego Regulaminu

IV. TRYB POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 10.

1. Postępowanie w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się jest wszczynane na wniosek kandydata.

2. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się winien zostać złożony osobiście przez kandydata lub pocztą na adres jednostki prowadzącej studia na kierunku, na który kandydat ubiega się o przyjęcie w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się winien zostać złożony w terminie od 1 do 15 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki. Wnioski oraz zmiany wniosków złożone po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pozostawione zostaną bez rozpoznania.
4. Kandydat w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się o przyjęcie tylko na jeden kierunek studiów.
5. Kandydat składa jeden wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
6. Do wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się Kandydat załącza:
    1) świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy;
    2) dyplom ukończenia studiów wyższych lub dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-4 – jeżeli dotyczy;
    3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
    4) dokumentację pomagającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia instytucjonalnego oraz nieformalnego;
    5) potwierdzenie uiszczenia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia
7. Dowodem potwierdzającym doświadczenie zawodowe kandydata są w szczególności:
    1) świadectwo pracy,
    2) zaświadczenia z zakładu pracy,
    3) umowa o pracę.
8. Dokumentami pomocnymi w toku weryfikacji okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt. 5, są w szczególności:
    1) opinie pracodawcy, nauczycieli,
    2) referencje i rekomendacje,
    3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
    4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń,
    5) własny opis doświadczenia zawodowego,
    6) portfolio kandydata.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być załączone w oryginale, urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii potwierdzonej notarialnie. Dopuszcza się również złożenie dokumentów poświadczonych za zgodność przez upoważnionego pracownika jednostki przyjmującej wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się pod warunkiem udostępnienia do wglądu przez kandydata temu pracownikowi oryginału dokumentu.
10. W sytuacji złożenia przez kandydata wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się prac wykonanych przez kandydata, kandydat zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, iż prace te zostały wykonane przez kandydata samodzielnie i nie naruszają praw autorskich osób trzecich.
11. Złożenie przez kandydata nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 stanowi podstawę do wydania decyzji o unieważnieniu postępowania w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się zainicjowanego na wniosek kandydata.

§ 11.

1. Po upływie terminu składania wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się Komisja Wydziałowa przystępuje do weryfikacji kompletności i formalnej prawidłowości złożonych wniosków.
2. Kandydat wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się kandydat wnosi opłatę za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się, o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 3 Regulaminu.
3. W razie stwierdzenia braków formalnych w treści wniosku lub załączników do wniosku, braku opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się Komisja Wydziałowa wzywa kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. W razie nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków formalnych lub ponownego złożenia wniosku lub załączników dotkniętych brakami formalnymi lub nieuiszczenia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się Przewodniczący Komisji Wydziałowej działając z upoważnienia Rektora, wydaje postanowienie o pozostawieniu wniosku kandydata bez rozpoznania.
5. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania Przewodniczący Komisji Wydziałowej informuje kandydata na piśmie przedstawiając uzasadnienie. Postanowienie o pozostawieniu wniosku kandydata bez rozpoznania nie podlega zaskarżeniu.
6. Jeżeli kandydat uiścił opłatę za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się, w przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania Komisja Wydziałowa zwraca kandydatowi połowę uiszczonej opłaty za potwierdzenie efektów uczenia. Zwrot następuje na rachunek bankowy z którego dokonano zapłaty, chyba że kandydat wskaże na piśmie inny rachunek bankowy, na który ma nastąpić zwrot.

§ 12.

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się obejmuje łącznie:
    1) weryfikację efektów uczenia się kandydata ,
    2) weryfikację uzdolnień artystycznych kandydata.
2. Weryfikacja efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest dokonywana dla wszystkich efektów uczenia się podlegających weryfikacji, według wyboru Komisji Wydziałowej - łącznie lub osobno dla każdego z potwierdzanych efektów uczenia się - w szczególności w formie: egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, testu, rozwiązania zadania lub przeprowadzenia prezentacji, rozmowy kwalifikacyjnej.
3. O terminie, miejscu oraz formie weryfikacji efektów uczenia się Komisja Wydziałowa zawiadamia kandydata na piśmie.
4. Komisja Wydziałowa na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów potwierdzających efekty uczenia się w systemie instytucjonalnym oraz dokumenty oraz prace potwierdzające efekty uczenia się w systemie nieformalnym, może uznać konkretne efekty uczenia się za potwierdzone bez przeprowadzenia procedury opisanej w ust. 2 powyżej.
5. Weryfikacja uzdolnień artystycznych kandydata niezbędnych do przyjęcia na studia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia obejmuje egzaminy z: rysunku, malarstwa lub rzeźby oraz stosownie do kierunku - dodatkowo sprawdzian kierunkowy.
6. O terminie, miejscu i dokładnym zakresie egzaminów stanowiących weryfikację uzdolnień artystycznych kandydata Komisja Wydziałowa zawiadamia kandydata na piśmie.

7. Komisja Wydziałowa na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów potwierdzających efekty uczenia się w systemie instytucjonalnym oraz dokumenty oraz prace potwierdzające efekty uczenia się w systemie nieformalnym, może uznać konkretne efekty uczenia się za potwierdzone bez przeprowadzenia procedury opisanej w ust. 5 powyżej.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych przez Komisję Wydziałową terminów, Rektor lub Dziekan działający z upoważnienia Rektora wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych przez Komisję Wydziałową terminów, kandydat obowiązany jest niezwłocznie poinformować Komisję Wydziałową o przyczynach nieobecności i przedstawić dowód potwierdzający przedstawione usprawiedliwienie nieobecności. W wypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną Komisja Wydziałowa może wyznaczyć kandydatowi dodatkowy termin.
10. Możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu, o której mowa w ust. 9 nie dotyczy sytuacji, gdy poprzedni termin dotyczył weryfikacji efektów uczenia się lub uzdolnień artystycznych łącznie dla większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów, poziom i profil kształcenia.
11. Potwierdzanie efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego może nastąpić na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.

§13.

1. Potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia obejmuje wszystkie efekty uczenia się ujęte na liście, o której mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu. Brak pozytywnej weryfikacji chociaż jednego z wymaganych na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia efektów uczenia się jest podstawą do wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia.
2. Brak pozytywnej weryfikacji uzdolnień artystycznych kandydata jest podstawą do wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Po zakończeniu procedury weryfikacji efektów uczenia się Komisja Wydziałowa sporządza osobną dla każdego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia listę rankingową kandydatów, którzy łącznie uzyskali pozytywną weryfikację uzdolnień artystycznych oraz pozytywną weryfikację wszystkich efektów uczenia się ujętych na liście, o której mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu. Na liście rankingowej ujęci zostają kandydaci, kolejno według najwyższej liczby punktów uzyskanych w ramach weryfikacji uzdolnień artystycznych oraz efektów uczenia się wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1.
4. W wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia zakwalifikowani do przyjęcia zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno najwyższą pozycję na liście rankingowej w ramach limitu przyjęć się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia przewidzianego w danym roku akademickim, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 3 Regulaminu.
5. W sytuacji przekroczenia limitu przyjęć, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 3, o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, w stosunku do kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów decyduje ocena uzyskana przez

kandydata w ramach weryfikacji uzdolnień artystycznych. W sytuacji uzyskania przez kandydatów takiej samej oceny w ramach weryfikacji uzdolnień artystycznych o przyjęciu się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia rozstrzyga decyzja Komisji Wydziałowej.

6. Przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje:
    1) w odniesieniu do obywateli Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wpisu na listę studentów dokonanego przez Dziekana.
    2) w odniesieniu do cudzoziemców na podstawie decyzji o przyjęciu na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Rektora.
7. Nabycie praw i obowiązków studenta uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania
8. Odmowa przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze decyzji Rektora lub Dziekana działającego z upoważnienia Rektora.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

§ 14.

1. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zawierają nazwę organu, numer i datę wydania decyzji, adresata decyzji (imię, nazwisko i adres kandydata), rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem oraz pouczenie o prawie, sposobie i terminie wniesienia odwołania.
2. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się doręczana jest kandydatowi na piśmie za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio.
3. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, na piśmie, za pośrednictwem Komisji Wydziałowej. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie przesyłki poleconej pocztą przed upływem 14 dniowego terminu.
4. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się ustalonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie.
5. Rektor w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy :
    1) utrzymuje zaskarżoną decyzję w mocy;
    2) zmienia zaskarżoną decyzję,
    3) uchyla zaskarżoną decyzję i kieruje sprawę do ponownego rozpoznania przez Komisję Wydziałową.
6. W wypadku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przed doręczeniem kandydatowi decyzji o odmowie przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się , Rektor wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania. Postanowienie w niniejszej sprawie nie podlega zaskarżeniu.
7. W wypadku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji o odmowie przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, po upływie terminu do złożenia wniosku, Rektor wydaje postanowienie o uchybieniu terminu do złożenia wniosku i niedopuszczalności wniosku. Postanowienie w niniejszej sprawie nie podlega zaskarżeniu.

VI. SKUTKI POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 15.

1. Po sporządzeniu listy rankingowej o której mowa w § 13 ust. 3- 5 Regulaminu i ustaleniu kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się Komisja Wydziałowa sporządza oddzielnie dla każdego kandydata protokół w przedmiocie warunków przyjęcia na studia określający:
    1) kierunek studiów oraz poziom i profil kształcenia ze wskazaniem roku i semestru studiów, na który zakwalifikowany zostaje kandydat,
    2) informacje o wynikach uzyskanych przez kandydata w procesie potwierdzenia efektów uczenia się,
    3) informację o zaliczeniu określonych przedmiotów znajdujących się w programie danego kierunku studiów wraz z podaniem oceny i liczby punktów ECTS.
2. Zaliczenie określonych przedmiotów znajdujących się w programie danego kierunku studiów wraz z podaniem oceny i liczby punktów ECTS należy do decyzji Komisji Wydziałowej, która podejmuje rozstrzygnięcie na podstawie przebieg procesu weryfikacji efektów uczenia się i uzyskanych przez kandydata wyników.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Komisja Wydziałowa zaliczyć może kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
4. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zostają włączeni do regularnego trybu studiów i zwolnieni z realizacji przedmiotów, które zostały im zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
5. Warunki odbywania studiów przez kandydatów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów i opieki naukowej, określa Regulamin Studiów.
6. Do średniej studiów wlicza się oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się.
7. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dokumentowane jest w dokumentacji przebiegu studiów.
8. Kandydaci, którzy w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie zostali przyjęci na studia, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Uczelnię na zasadach ogólnych wynikających z ustawy i przepisów wewnątrzuczelnianych.