Regulamin usługi Newsletter Studia Kariery Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

§ 1. Postanowienia ogólne i zakres usługi

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usługi Newslettera wydawanego przez Studio Kariery Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (zwanego dalej „Newsletterem Studia Kariery").

2. Usługa Newslettera Studia Kariery ma na celu dostarczanie osobom zainteresowanym bieżących informacji związanych z rozwojem zawodowym, rynkiem pracy oraz działalnością przedsiębiorczą studentów oraz absolwentów Uczelni.

3. W treści Newslettera Studia Kariery publikowane są w szczególności:

a) oferty pracy, staży, praktyk oraz zleceń dedykowanych społeczności akademickiej,

b) zapowiedzi warsztatów, szkoleń, konsultacji i spotkań z pracodawcami oraz przedstawicielami branży kreatywnej,

c) informacje o konkursach, rezydencjach artystycznych, grantach oraz programach wsparcia biznesowego i autorskiego,

d) wiadomości dotyczące inicjatyw i wydarzeń gospodarczo-kulturalnych organizowanych lub współorganizowanych przez Studio Kariery ASP w Gdańsku.

4. Jeżeli Newsletter zawiera informację handlową, informacja ta jest wyraźnie wyodrębniona i oznaczona w sposób niebudzący wątpliwości, że ma charakter handlowy. W takiej informacji wskazuje się podmiot, na którego zlecenie jest rozpowszechniana, oraz jego adres elektroniczny.

§ 2. Warunki korzystania i rezygnacja z usługi

1. Korzystanie z usługi Newslettera Studia Kariery jest bezpłatne i dobrowolne.

2. Zamówienie usługi (rejestracja w bazie subskrybentów) następuje poprzez wypełnienie i zatwierdzenie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej ASP w Gdańsku w zakładce Studia Kariery (https://asp.gda.pl/akademia/biuro-wspolpracy/studio-kariery). Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany przed dokonaniem zapisu, w sposób umożliwiający jego pobranie, odtworzenie i utrwalenie

3. Subskrybent w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, może zrezygnować z otrzymywania Newslettera lub zaktualizować swoje dane poprzez:

a) kliknięcie w dedykowany link do rezygnacji (wypisu) umieszczony w stopce każdej wiadomości e-mail zawierającej Newsletter,

b) przesłanie żądania usunięcia lub aktualizacji danych na adres e-mail: studiokariery@asp.gda.pl

4. Umowa o świadczenie usługi Newslettera Studia Kariery zostaje zawarta z chwilą skutecznego zatwierdzenia formularza rejestracyjnego. Jeżeli formularz wymaga potwierdzenia adresu e-mail, umowa zostaje zawarta z chwilą kliknięcia w link potwierdzający.
5. Umowa jest zawierana na czas nieoznaczony. Subskrybent może ją rozwiązać w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, poprzez rezygnację zgodnie z ust. 3. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez ASP żądania rezygnacji
6. Do korzystania z usługi niezbędne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktywny adres poczty elektronicznej oraz oprogramowanie umożliwiające odbieranie i odczytywanie wiadomości e-mail w formacie, w jakim wysyłany jest Newsletter.
7. Subskrybent nie może dostarczać za pośrednictwem formularza rejestracyjnego treści o charakterze bezprawnym.
8. Reklamacje dotyczące usługi Newslettera Studia Kariery można składać na adres e-mail: studiokariery@asp.gda.pl. Reklamacja powinna zawierać opis problemu oraz adres e-mail użyty przy rejestracji. ASP rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, na adres e-mail wskazany w reklamacji lub użyty przy rejestracji.

§ 3. Ochrona danych osobowych (Klauzula informacyjna RODO)

1. Administrator danych: Administratorem danych osobowych subskrybentów jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP: 583-000-93-46, REGON: 000275820, tel. 58 301 28 01, e-mail: kontakt@asp.gda.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych: Z Inspektorem Ochrony Danych w ASP w Gdańsku można skontaktować się:

a) listownie: Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk,

b) e-mailowo: iod@asp.gda.pl,

c) telefonicznie: 58 301 28 01 wew. 18.

3. Podstawa i cel przetwarzania: Dane osobowe (adres e-mail) przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi Newslettera Studia Kariery, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Przesyłanie drogą elektroniczną Newslettera zawierającego informacje handlowe odbywa się na podstawie odrębnej zgody Subskrybenta, wymaganej przepisami ustawy – Prawo komunikacji elektronicznej. Zgoda ta może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem wysyłki dokonanej przed jej wycofaniem. Rezygnacja z Newslettera (wycofanie zgody na komunikację elektroniczną) skutkuje rozwiązaniem umowy o świadczenie usługi.

4. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Uczelni usługi IT oraz obsługę wysyłki korespondencji elektronicznej (na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych), a także podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usługi Newslettera (tj. do momentu rezygnacji z subskrypcji przez Subskrybenta lub zaprzestania wydawania Newslettera przez Uczelnię), a po jej zakończeniu – przez okres niezbędny do wykazania rozliczalności oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

6. Prawa Subskrybenta: Subskrybentowi przysługuje:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

e) prawo do przenoszenia danych,

f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

7. Dobrowolność podania danych: Podanie adresu e-mail jest dobrowolne, jednak stanowi warunek zawarcia umowy i jest niezbędne do realizacji usługi Newslettera Studia Kariery.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Polityka prywatności: Szczegółowe zasady przetwarzania danych w serwisach WWW ASP w Gdańsku znajdują się na stronie https://bip.asp.gda.pl/artykul/164/1491/obowiazki-informacyjne w zakładce „Ochrona Danych Osobowych” w kategorii „Obowiązki informacyjne”.