



Zatwierdzone
uchwałą Rady Programowej kierunku Grafika z dnia 20.05.2021 r.

WARUNKI PRZENOSZENIA SIĘ STUDENTÓW NA STUDIA NA WYDZIALE GRAFIKI AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU Z INNYCH UCZELNI

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Decyzję o przeniesieniu lub odmowie przeniesienia podejmuje Dziekan Grafiki (odtąd nazywany: „Dziekanem”). Podstawę prawną decyzji o przeniesieniu stanowi ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z ewentualnie istniejącymi rozporządzeniami oraz Regulamin Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (odtąd nazywaną: „ASP”) w brzmieniu aktualnym dla momentu składania podania o przeniesienie.¹
2. Niniejsze warunki regulują zasady postępowania przy podejmowaniu decyzji o przeniesieniu na studia na Wydział Grafiki ASP (odtąd nazywanym: „Wydział”) z innych uczelni.
3. Decyzja o przeniesieniu lub odmowie przeniesienia powinna zostać zaopiniowana prawnie.

¹ Regulamin Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 27 maja 2020 r. z późn. zm. (aktualny w dniu uchwalania niniejszych warunków) twierdzi, co następuje:

par. 33, ust. 1 Student może przenieść się do ASP z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na taki sam lub pokrewny kierunek studiów. Do przeniesienia wymagana jest zgoda Dziekana wydziału ASP, wyrażona w drodze decyzji, jak również wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą student opuszcza. Prawo to nie przysługuje w przypadku wniosku o przeniesienie na pierwszy rok studiów.

Par. 33, ust.2 Rada programowa kierunku określa warunki przeniesienia, w szczególności może zobowiązać studenta ubiegającego się o przeniesienie do uzupełnienia różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala w decyzji wyrażającej zgodę na przeniesienie Dziekan, po zasięgnięciu opinii Prodziekana ds. kierunku studiów.



§ 2

WYMOGI DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Podanie o przeniesienie wraz z wszystkimi dokumentami należy przesłać na adres mailowy właściwy dla Sekcji Organizacji Kształcenia Wydziału Grafiki do dnia wskazanego w procedurach ASP dotyczących przeniesienia. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
2. Dokumenty składane w formie cyfrowej przez kandydata powinny zawierać:
 - a) Podanie o przeniesienie wraz z uzasadnieniem;
 - b) zgodę Dziekana macierzystej uczelni na przeniesienie na ASP Gdańsk,
 - c) program studiów macierzystego kierunku oraz wykaz efektów kształcenia uzyskanych w dotychczasowym toku studiów (w przypadku braku całościowego wykazu efektów kształcenia można dostarczyć sylabusy poszczególnych zrealizowanych przedmiotów);
 - d) wykaz wyników dotychczas uzyskanych podczas studiów z podaniem ocen (z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów punktami ECTS oraz ilością godzin dydaktycznych), potwierdzony przez administrację macierzystej uczelni;
 - e) autorskie portfolio kandydata (wymagania opisane w pkt. 3).
 - f) informację o uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach.
3. Portfolio kandydata musi zawierać 30 reprodukcji własnoręcznie wykonanych prac. Na zawartość portfolio składają się obowiązkowo:
 - a) 10 reprodukcji rysunków
 - b) 10 reprodukcji prac malarskich
 - c) 10 reprodukcji prac graficznych: z zakresu projektowania graficznego, grafiki artystycznej, fotografii, animacji – w dowolnych proporcjach.

Reprodukcje należy wykonać własnoręcznie i przesłać elektronicznie jako wielostronicowy plik PDF wysokiej rozdzielczości w maksymalnej/nieprzekraczalnej wielkości 20 MB.

4. W przypadku zakwalifikowania się do przeniesienia na Wydział, kandydat jest zobowiązany do złożenia oryginałów powyższych dokumentów (z wyłączeniem portfolio) jako warunku wydania decyzji o przeniesieniu na ASP Gdańsk.
5. W przypadku, gdy kandydat studiuje na uczelni zagranicznej, wszystkie dokumenty muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



§ 3

TRYB PODEJMOWANIA DECYZJI

1. Podanie o przyjęcie na studia w ramach procedury przeniesienia podlega weryfikacji w trybie opisanym poniżej. Przejście do kolejnego etapu weryfikacji podania jest możliwe jedynie w przypadku spełnienia wymogów etapu go poprzedzającego.
2. Pierwszym etapem procedury jest analiza różnic programowych.
3. Analiza różnic programowych polega na porównaniu efektów kształcenia z macierzystego kierunku studiów z efektami kształcenia na kierunku Wydziału wybranym przez kandydata.
4. Różnice wynikające z efektów kształcenia nie mogą przekroczyć 25% programu na kierunku studiów Wydziału, na który aplikuje Kandydat. Pod uwagę brane są przede wszystkim efekty semestrów, które kandydat zrealizował już na uczelni macierzystej.
5. Dodatkowo analizie podlegają informacje o osiągnięciach kandydata (nagrody, wyróżnienia itp.), które mogą być dodatkowym argumentem podnoszącym wiarygodność możliwości nadrobienia różnic programowych.
6. Jeżeli różnice programowe wynikające z efektów kształcenia przekroczą normy wskazane w § 3 ust. 4 z uwzględnieniem § 3 ust. 5, Dziekan w formie pisemnej wydaje decyzję odmowną w sprawie przeniesienia.
7. Kolejnym etapem procedury jest przegląd portfolio przysłanego przez kandydata. Przeglądu dokonuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w drugiej połowie czerwca danego roku. Obecność kandydatów nie jest wymagana.
 - a) Komisję powołuje Dziekan Wydziału.
 - b) Zasady komisyjnego przeglądu portfolio są następujące:
 - I. Komisja protokołuje swoje posiedzenie, a w protokole musi być ujęty skład Komisji z podpisami jej członków oraz wynik oceny potwierdzony podpisami członków Komisji.
 - II. Komisja odnosi się do ogólnej wartości dorobku Kandydata w kontekście możliwości kontynuowania studiów na Wydziale.
 - III. Dorobek kandydata oceniany jest w skali punktowej.
 - IV. Maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania w wyniku przeglądu portfolio wynosi 50 punktów.
 - V. Wynik oceny portfolio jest pozytywny, jeżeli liczba uzyskanych punktów wyniesie minimum 30 punktów.



8. Ostatnim etapem postępowania jest analiza informacji o dodatkowych osiągnięciach osoby ubiegającej się o przeniesienie (nagrody, wyróżnienia itp.), które mogą być tylko dodatkowym argumentem podnoszącym wiarygodność możliwości nadrobienia różnic programowych.
9. Jeżeli kandydat nie uzyska w wyniku przeglądu portfolio minimalnej ilości punktów wskazanej w § 3 ust. 7 lit. b pkt. V, Dziekan wydaje decyzję odmowną w sprawie przeniesienia.