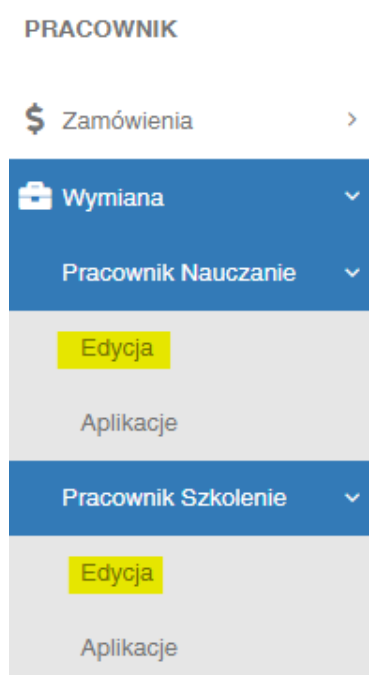


Aby złożyć wniosek na wymianę w ramach programu Erasmus+ w systemie Akademus należy:

- wejść w zakładkę **Pracownik** → **Wymiana**
- wybrać **Pracownik nauczanie**
(dla wyjazdu dydaktycznego) lub
Pracownik szkolenie
(dla wyjazdu szkoleniowego)
- wybrać **Edycja**
- wybrać odpowiednią **edycję** klikając
LEWYM przyciskiem myszy
- wejść w **Szczegóły**



EDYCJA

PROGRAM NAZWA:	EDYCJA:	SEMESTR:	PRZYJIMOWANIE APLIKACJI:	
		-	0000-00-00 - 0000-00-00	
filtruj				
L.P.	PROGRAM	EDYCJA	SEMESTR	OKRES PRZYJIMOWANIA WNIOSKÓW
1.	Erasmus+ KA171	STA - wyjazd dydaktyczny (Czarnogóra, Gruzja, Malezja), nabór styczeń/luty 2024 (wyjazd pracownik nauczanie)	2023/24; 2024/25	od 2024-01-22 00:00 do 2024-02-12 23:59
2.	Erasmus+ KA131	STA - wyjazd dydaktyczny (kraje UE + inne kraje programu), nabór styczeń/luty 2024 (wyjazd pracownik nauczanie)	2023/24; 2024/25	od 2024-01-22 00:00 do 2024-02-12 23:59
3.	Erasmus+ KA171	STA - wyjazd dydaktyczny (Ukraina, Gruzja, Mongolia, Izrael), nabór otwarty 04.2023-06.2024 (wyjazd pracownik nauczanie)	2023/24; 2022/23; 2024/25	od 2023-03-10 00:00 do 2024-06-30 23:45

- kliknąć **dodaj aplikację** (lewym przyciskiem myszy)
- uzupełnić i zapisać dane
- w zakładce **aplikacja** dodać 1 do 3 instytucji (uczelni) ustalając ich priorytet
- dodać wymagane dokumenty w zakładce **dokumenty do aplikacji**
- uzupełnić pola w zakładce **dane dodatkowe**
- dodać aktualny kontakt ICE w zakładce **dane osobowe**
- wybrać **zakończ edycję i złoż aplikację**
- zaakceptować wymagane klauzule i potwierdzić złożenie wniosku

Po złożeniu wniosku wgląd do jego treści i statusu możliwy jest w zakładce:
Pracownik → **Wymiana** → **Aplikacje**, jednak jego edycja nie będzie już możliwa.