

## PROCEDURA SPRAWDZENIA ORYGINALNOŚCI ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

<b>ETAP 1</b> Dział IO	Wprowadzenie do systemu JSA - podpięcie promotora.
<b>ETAP 2</b> PRPOMOTOR	Logowanie do systemu JSA. Wprowadzenie wymaganych informacji z rozprawy doktorskiej do systemu: tytułu pliku pracy (nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: autora rozprawy oraz informacji o rodzaju pracy (rozprawa doktorska_ imię i nazwisko). Zatwierdzenie wprowadzonych danych.
<b>ETAP 3</b> Promotor	Analiza raportu wygenerowanego przez system antyplagiatowy. Wynik raportu jest sprawdzany i analizowany przez promotora. <ul style="list-style-type: none"><li>• Akceptacja wyniku raportu wymaga dodatkowego działania – zaznaczenie w systemie „Zaakceptuj wynik badania”;</li><li>• Wynik raportu uznany za przekroczenie (dopuszczalne) wymaga uzasadnienia promotora na wydruku raportu;</li><li>• Wynik raportu uznany za przekroczony (niedopuszczalny) – przekazanie sprawy do Rektora APS za pośrednictwem <b>Prorektora ds. Nauki, Spraw Studenckich i Doktoranckich</b>.</li></ul>
<b>ETAP 5</b> Promotor	Promotor (opiekun) po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań stwierdza, że: <ul style="list-style-type: none"><li>○ praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;</li><li>○ praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;</li></ul>
<b>ETAP 6</b> Promotor	Przekazanie do biura prowadzącego postępowanie doktorskie: papierowej wersji raportu podpisanego przez promotora.

1. Procedura sprawdzenia oryginalności rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona tylko raz.
2. Pieczęć i nadzór nad raportem sprawuje promotor, który przekazuje rozprawę do sprawdzenia z wykorzystaniem JSA.
3. Ustala się, że teksty rozpraw doktorskich mogą być uznane za nienoszące znamion plagiatu, gdy procentowe rozmiary podobieństwa nie przekraczają:
  - 1) 25% dla fraz 40-wyrazowych;
  - 2) 30% dla fraz 20-wyrazowych.
4. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej promotor zaznacza w systemie opcję „zaakceptuj wynik badania” i dostarcza podpisany wydruk raportu do biura prowadzącego postępowanie doktorskie.
5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wysokości wyniku raportu, uznanego przez promotora za uzasadnione, promotor zaznacza w systemie opcję „zaakceptuj wynik badania”, sporządza uzasadnienie na raporcie i dostarcza podpisany wydruk do biura prowadzącego postępowanie doktorskie.
6. W przypadku uznania rozprawy doktorskiej za nieoryginalną, promotor wydaje negatywną opinię (raport wraz z uzasadnieniem) przekazując sprawę do Rektora, w celu podjęcia przez niego dalszych działań.