Instrukcja składania wniosku w systemie Akademus (nabór na wyjazdy na staże w ramach programu Erasmus+)

1. Zaloguj się w systemie.
2. Otwórz zakładkę „Wymiana".
3. Z listy rozwijalnej wybierz zakładkę „Edycja".
4. Wybierz edycję „Erasmus - nabór na wyjazdy na staże w roku 2026/27 (KA131 2025)".
5. Kliknij zieloną ikonkę „złóż aplikację".
6. Wybierz semestr studiów 2025/2026 L (nawet jeśli planujesz wyjazd jako niedawny absolwent w późniejszym terminie).
7. Zaznacz „Tak" jeśli posiadasz stypendium socjalne lub orzeczenie o niepełnosprawności.
8. W uwagi wpisz dodatkowe informacje jeśli np. byłeś/-aś buddym.
9. Kliknij „Zapisz".
10. Wpisz dane instytucji, w której będziesz realizować staż.
11. Wgraj pliki z dokumentami: skan Company Information (obowiązkowe), skan Letter of Intent (obowiązkowy), orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy), decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego (jeśli dotyczy), certyfikat językowy (jeśli dotyczy).
12. Podaj dane osoby kontaktowej (ICE). Formularze dokumentów obowiązkowych dostępne są na stronie internetowej uczelni w zakładce Erasmus+ - Staże.
13. Uzupełnij dane o swoim dotychczasowym udziale w programie Erasmus+ (obowiązkowe uzupełnienie minimum jednej pozycji, w przypadku braku wyjazdów proszę wpisać „NIE").
14. Kliknij „Złóż wniosek". Aby wniosek został złożony zaznacz okienko „Zapoznałem/-am się z zasadami rekrutacji".
15. Złożony wniosek ma status "do złożenia (zablokowana edycja dla kandydata)".