



**Zasady rekrutacji na wyjazdy na staże w ramach programu
Erasmus+ dla studentów ASP w Gdańsku w roku 2022
(realizowane w ramach umowy nr 2020-1-PL01-KA103-078093)**

I Ogólne informacje o programie Erasmus+ – wyjazdy na staż

1. W programie Erasmus+ na staż studencki można wyjechać do zagranicznej instytucji, np. przedsiębiorstwa, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit i do innych instytucji (takich jak: muzea, biblioteki, szpitale itp.).
2. Następujące rodzaje organizacji nie kwalifikują się jako organizacje przyjmujące w przypadku staży studenckich:
 - 1) instytucje UE i inne organy UE, w tym wyspecjalizowane agencje (wyczerpujący wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie internetowej: https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl);
 - 2) organizacje zarządzające programami UE, np. Narodowe Agencje Programu Erasmus+ (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).

Instytucja, w której realizowany jest staż, musi znajdować się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ (kraje programu).

3. Staż powinien być związany z dziedziną, którą studiuje uczestnik stażu na uczelni macierzystej.
4. W programie Erasmus+ – Staże wziąć może udział student, który:
 - jest zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora w uczelni macierzystej,
 - nie przebywa w trakcie wyjazdu na urlopie dziekańskim,
 - zaliczył semestr studiów bezpośrednio poprzedzający okres wyjazdu do instytucji zagranicznej,
 - Uwaga – jeżeli student w poprzednich latach korzystał z wyjazdów w ramach Programu LLP/Mundus/Erasmus/Erasmus+, to suma miesięcy mobilności (miesiące spędzonych w instytucjach zagranicznych – studia i praktyka), nie może przekroczyć w ramach jednego cyklu kształcenia 12 miesięcy, w przypadku jednolitych studiów magisterskich okres ten nie może przekroczyć 24 miesięcy.



5. W programie staży Erasmus+ może także wziąć udział absolwent ASP w Gdańsku, przy czym absolwenci muszą zostać zakwalifikowani na wyjazd na staż w czasie ostatniego roku studiów, posiadając jeszcze status studenta. Wyjazdy tzw. niedawnych absolwentów muszą odbyć się i zostać ukończone do 30 kwietnia 2023 roku.

II Procedura naboru na wyjazdy na staże w ramach programu Erasmus+ w ASP w Gdańsku

1. Pobyt studenta w instytucji organizującej staż **trwa od 2 do 4 miesięcy, oraz odbywa się w okresie letnim**. Oznacza to, iż staż można zrealizować w okresie **01.06-30.09.2022**.

2. Pobyt absolwenta, który został zakwalifikowany na wyjazd w czasie ostatniego roku studiów, może trwać od 2 do 4 miesięcy, i zakończyć się najpóźniej 30.04.2023.

3. Studenci, którzy chcą wziąć udział w programie, muszą wykazać się wysoką średnią ocen (minimalnie 4,0) z ostatniego semestru studiów oraz dobrą znajomością języka obcego. Wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego, znajomość języka kraju, w którym student zamierza studiować, jest cennym atutem i może być dodatkowo punktowana, zgodnie z II.5.b).

4. Znajomość języka angielskiego sprawdzana jest w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Wyniki rozmowy stanowią jedno z kryteriów formalnej oceny wniosków, dlatego jest to element obowiązkowy procedury aplikacyjnej. O terminie rozmowy studenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem strony internetowej: www.asp.gda.pl Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo do zwolnienia studenta z obowiązku udziału w rozmowie, na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji, zgodnie z *Tabelą nr 1 – ocena kompetencji językowych*, stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu.

5. Studenci, którzy chcą ubiegać się o stypendium programu Erasmus+ muszą złożyć w terminie od **10.02.2022** do **30.04.2022** roku następujące dokumenty:

- a) **wniosek o wyjazd wypełniony** online w systemie Akademos,
- b) nieobowiązkowo: **dokumenty poświadczające znajomość języka** kraju, do którego zamierza wyjechać student – punktacja zgodna z *Tabelą nr 1 – ocena kompetencji językowych*,



- c) obowiązkowo: **skan Company information**, czyli dokument wskazujący podstawowe dane firmy przyjmującej na staż. Dokument musi być podpisany i opieczątowany przez przedstawiciela firmy oraz zgodny ze wzorem dostępnym na stronie uczelni.
- d) obowiązkowo: **Letter of intent**, list intencyjny podpisany i opieczątowany przez przedstawiciela firmy, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie uczelni.

6. Wyboru kandydatów dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ds. Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, składająca się z przedstawicieli – pracowników dydaktycznych poszczególnych wydziałów oraz uczelnianego Koordynatora ds. programu Erasmus+.

7. Procedura merytorycznej oceny wniosków o wyjazd na staż w ramach programu Erasmus+ w roku 2022 obejmuje następujące elementy:

- a) Ocena kompetencji językowych: wynik rozmowy kwalifikacyjnej, z której można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Możliwe jest przyznanie dodatkowych punktów (maksymalnie 3 pkt.) zgodnie z *Tabelą nr 1 – ocena kompetencji językowych*, stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu - dotyczy języka kraju, do którego wyjazd planuje student (innego niż język angielski).

Minimalny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, pozwalający na dalszą kwalifikację kandydata, to 3 pkt. na 5 możliwych do zdobycia.

- b) Średnia ocen oznacza średnią arytmetyczną z ostatniego semestru studiów (semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022) . Średnia ocen jest tożsama z liczbą uzyskanych za nią punktów.

Minimalna średnia ocen, pozwalająca na kwalifikację do udziału w programie, to 4,0.

- c) Udział w programie pomocy studentom zagranicznym, przyjeżdżającym na ASP w Gdańsku o nazwie *Buddy* – 1 pkt. doliczony do punktacji ogólnej. Otrzymanie punktacji w tej kategorii nie zwalnia z obowiązków wskazanych w części. II. ust. 6.lit. a b.
- d) Brak wcześniejszych wyjazdów na staże w ramach programu Erasmus+ (w trakcie wszystkich kierunków studiów realizowanych przez studenta) – 1 pkt. doliczony do punktacji ogólnej. Otrzymanie punktacji w tej kategorii nie wyklucza zobowiązań wskazanych w części II. ust. 7 lit. a i b.



8. Zakwalifikowani do wyjazdu w ramach programu zostaną kandydaci spełniający kryteria formalne, którzy uzyskali najwyższy wynik łączny z wszystkich kryteriów podlegających ocenie.

9. Decyzja Komisji publikowana jest w systemie Akademus nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia posiedzenia Komisji. Studentom służy prawo odwołania się od decyzji Komisji do Prorektora ds. Współpracy i Promocji w terminie 14 dni od publikacji zgodnie ze zdaniem powyższym. Odwołanie należy złożyć w Biurze Współpracy i Umiejdzynarodowienia u Koordynatora Programu Erasmus+.

10. Studenci zakwalifikowani na staże w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2022, dokonujący rezygnacji z uczestnictwa w programie, mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o swojej decyzji pracowników Biura Współpracy i Umiejdzynarodowienia.

III Rekomendowane zasady realizacji staży

1. Dokumentacja

- a) Dwa podstawowe dokumenty, wymagające zawarcia przed wyjazdem na staż, to **umowa finansowa** na realizację wyjazdu w celu odbycia stażu i **Porozumienie o programie stażu** (*Learning Agreement for traineeships*).
- b) Umowa na realizację wyjazdu, czyli umowa podpisywana z uczelnią macierzystą, określa warunki odbywania stażu oraz wypłaty i rozliczenia stypendium, m.in. czas trwania pobytu na stażu, wysokość stypendium, sposób jego wypłaty, termin, w którym trzeba rozliczyć się z uczelnią itp.
- c) Porozumienie o programie stażu (*Learning Agreement for traineeships*) to umowa między studentem, instytucją przyjmującą i uczelnią macierzystą, określająca program i przebieg stażu. Porozumienie będzie podstawą uznania i zaliczenia stażu przez uczelnię. Porozumienie muszą podpisać wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej automatyczne zaliczenie przez uczelnię macierzystą.
- d) Student jest zobowiązany dostarczyć „Zaświadczenie / certyfikat o odbyciu stażu” (*Traineeship Certificate*) oraz *Transcript of Work*, wystawione przez



instytucję przyjmującą, do Biura Współpracy i Umiejdzynarodowienia ASP w Gdańsku, w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia stażu.

- e) Po zakończeniu wyjazdu student jest zobowiązany wypełnić indywidualny raport uczestnika. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium.

2. Ubezpieczenie

- a) Studenci wyjeżdżający za granicę otrzymują zaświadczenie o wyjeździe w celu przedłożenia w Narodowym Funduszu Zdrowia. Na tej podstawie studentowi wydawana jest tzw. *Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego*, która jest dokumentem uprawniającym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w innych państwach członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i Szwajcarii (dokładne informacje na temat Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego znaleźć można na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia <http://www.nfz.gov.pl>).
- b) W trakcie odbywania stażu uczestnik jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia kosztów leczenia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz specjalnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji stażu. Dodatkowo przez instytucję przyjmującą wymagane może być ubezpieczenie wypadkowe.

3. Dofinansowanie programu Erasmus+

- a) Uczestnik staż w ramach programu Erasmus+ otrzymuje stypendium. Wysokość dofinansowania zależy od długości pobytu oraz kraju, w którym mieści się instytucja przyjmująca na staż:

Grupa	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia,



			Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja
Wysokość miesięcznego stypendium SMP	620,00 Euro	600,00 Euro	550,00 Euro

- b) Szczegółowe informacje na temat dofinansowania wyjazdów zawarte są w dokumencie „Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach umowy nr 2020-1-PL01-KA103--78093” dostępnym w Biurze Współpracy i Umiędzynarodowienia oraz na stronie internetowej: www.asp.gda.pl
- c) Stypendium jest dofinansowaniem kosztów związanych z podróżą i pobytem za granicą. Przeznaczone jest na pokrycie części kosztów zakwaterowania, utrzymania i innych wydatków związanych z pobytem w innym kraju.
- d) Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą liczyć na dodatkowe dofinansowanie z funduszu programu PO WER – Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach przyznanych uczelni środków na dany rok akademicki. Kandydaci na wyjazd na staż w ramach programu Erasmus+, posiadający takie orzeczenie, proszeni są o kontakt z Koordynatorem programu Erasmus+ w trakcie procedury rekrutacyjnej.
- e) Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej będą otrzymywały ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój („PO WER”) kwotę bazową w złotych powiększoną o tzw. dodatek socjalny odpowiadający kwocie 200,00 euro na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Student posiadający prawo do „dodatku socjalnego” wyjeżdżający na praktykę (SMP) decyduje, z którego „dodatku” korzysta: przysługującego wyjeżdżającym na praktykę – w ramach programu Erasmus+, czy „dodatku socjalnego”¹ w ramach wypłaty środków PO WER.
- f) Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ instytucja przyjmująca na staż może wypłacać uczestnikom dodatkowe stypendium. Sprawę tę reguluje

¹ W programie Erasmus+ standardową kwotą dofinansowania jest kwota określona dla wyjazdów na studia (SMS). Miesięczna stawka na wyjazd na praktykę jest o 100 euro wyższa od stawki na wyjazd na studia. Miesięczna stawka „dodatku socjalnego” wynosi równowartość 200 euro.



ewentualna odrębna umowa między studentem a przedsiębiorstwem przyjmującym na staż.

4. Wsparcie językowe

Student jest również zobowiązany do wypełnienia testu językowego na platformie OLS, na początku oraz na końcu okresu mobilności. Erasmus+ Online Linguistic Support (OLS) to narzędzie, które zostało uruchomione w celu zapewnienia lepszej jakości mobilności poprzez podniesienie kompetencji językowych studentów programu Erasmus+ w zakresie głównego języka studiów przed rozpoczęciem mobilności lub w trakcie jej trwania. Obowiązkiem studenta uczestniczącego w wymianie w programie Erasmus+ jest wypełnienie pierwszego i drugiego testu biegłości językowej przed i na zakończenie pobytu na stypendium oraz, jeżeli dotyczy, uczestnictwo w kursie językowym. Testy językowe oraz kursy OLS realizowane są online. Zaproszenie do pierwszego testu językowego zostanie wysłane do studenta na wskazany przez studenta adres e-mail przed wyjazdem.

5. Zakwaterowanie

Instytucja przyjmująca może zapewnić zakwaterowanie, ale nie jest do tego zobowiązana. Zasady programu Erasmus+ nie nakładają na instytucję organizującą praktykę obowiązku zapewnienia praktykantom zakwaterowania, instytucja ta powinna jednak udzielić informacji o dostępnych możliwościach jego zorganizowania.

6. Zaliczenie stażu

a) Zaliczenie stażu jest wymogiem programu Erasmus+. W tym celu uczestnik stażu jest zobowiązany dostarczyć do macierzystej uczelni dokumenty potwierdzające realizację stażu, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.

b) ubieganie się o umieszczenie wzmianki o stażu do suplementu do dyplomu, jako dodatkowego osiągnięcia, należy do obowiązków uczestnika.



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Erasmus+

Szczegółowych informacji na temat programu udziela Biuro Współpracy i Umiejdzynarodowienia:

tel. 58 301 21 40, e-mail: erasmus@asp.gda.pl

Pracownicy Biura Współpracy i Umiejdzynarodowienia:

Aleksandra Paciorkiewicz, Hanna Świętnicka, Karolina Kalinowska

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Tabela nr 1 – ocena kompetencji językowych kandydatów ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus+.

Zatwierdził dr Adam Świerżewski
Prorektor ds. Współpracy i Promocji
ASP w Gdańsku
Gdańsk, 24.01.2022r.