

UMOWA¹
ramowa współpracy B2B

zawarta w dniu [DATA] w [MIEJSCOWOŚĆ], pomiędzy:

[IMIE I NAZWISKO / FIRMA TWÓRCY], [ADRES], [NIP],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

a

[FIRMA AGENCJI / PRZEDSIĘBIORCY], [ADRES], [NIP], reprezentowanym przez [DANE],

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot i zasady współpracy

1. Strony ustanawiają zasady współpracy przy wykonywaniu indywidualnie określonych zleceń projektowych. Umowa nie przenosi i nie obejmuje wszystkich obecnych ani przyszłych utworów Wykonawcy.
2. Każde zlecenie jest składane przez Zamawiającego e-mailem na adres [E-MAIL] i staje się wiążące po akceptacji Wykonawcy e-mailem. Brak akceptacji nie oznacza przyjęcia zlecenia.
3. Każde zlecenie określa: rezultat i format plików, materiały klienta, termin, wynagrodzenie, zaliczkę, liczbę rund poprawek, sposób odbioru i rodzaj uprawnienia do korzystania z rezultatu. Przeniesienie praw lub licencja wyłączna wymagają osobnego dokumentu podpisanego przez Strony z oznaczeniem pól eksploatacji.

§ 2. Realizacja zleceń i odbiór

1. Wykonawca realizuje zlecenie z należytą starannością i przekazuje rezultat w formacie określonym w zleceniu. Zamawiający zapewnia materiały, decyzje i dostęp do informacji w uzgodnionych terminach.
2. Zamawiający w terminie [LICZBA] dni od doręczenia rezultatu potwierdzi odbiór albo zgłosi zbiorczą listę konkretnych niezgodności. Uzgodniona cena obejmuje [LICZBA] rund poprawek koncepcyjnych. Dodatkowe rundy wymagają zatwierdzenia ceny [STAWKA].
3. Usunięcie wad niezgodnych ze zleceniem jest nieodpłatne i nie zmniejsza liczby uzgodnionych rund poprawek. Brak uwag w terminie stanowi odbiór, co nie wyłącza uprawnień przysługujących z mocy prawa.

§ 3. Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie, termin płatności, zaliczka i dane do faktury są określone w każdym zleceniu. Jeżeli zlecenie nie stanowi inaczej, zaliczka wynosi [KWOTA / PROCENT] i jest płatna przed rozpoczęciem prac, a pozostała część w terminie [LICZBA] dni od odbioru.
2. W razie wymagalnej zaległości Wykonawca może, po wezwaniu do zapłaty, wstrzymać przyszłe prace lub wydanie plików Źródłowych. Nabycie praw albo początek licencji następują zgodnie z odrębnym, ważne zawartym porozumieniem Stron.

¹ Instrukcja: ten wzór służy współpracy dwóch przedsiębiorców. Zlecenia projektowe mogą być przyjmowane e-mailem, ale samo zlecenie e-mailowe nie wystarcza do ważnego przeniesienia praw autorskich ani do udzielenia licencji wyłącznej.

3. Koszty dodatkowe, w tym zakup materiałów, fontów, zdjęć, licencji lub usług podwykonawców, wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego, chyba że zlecenie stanowi inaczej.

§ 4. Prawa własności intelektualnej

1. Umowa ramowa sama nie przenosi autorskich praw majątkowych do rezultatów poszczególnych zleceń. Każde przeniesienie praw wymaga oddzielnego uzgodnienia w formie pisemnej, w odniesieniu do konkretnie oznaczonego Dzieła i wyraźnie wymienionych pól eksploatacji. W zakresie licencji niewyłącznej Strony mogą dokonywać ustaleń także e-mailem, wskazując pola eksploatacji, cel, czas i terytorium.
2. Jeżeli Zamawiający żąda przeniesienia praw albo licencji wyłącznej, Strony podpiszą odrębne porozumienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony mogą uzależnić jego skutek od przyjęcia rezultatu i zapłaty wynagrodzenia; samo potwierdzenie zlecenia e-mailem nie zastępuje tej formy.
3. W przypadku udzielenia licencji niewyłącznej w zleceniu e-mailowym należy wyraźnie wskazać: (a) rezultat, (b) pola eksploatacji, (c) cel, (d) czas, (e) terytorium, (f) chwilę rozpoczęcia licencji oraz (g) wynagrodzenie.
4. Pliki Źródłowe są [PRZEKAZYWANE / NIEPRZEKAZYWANE] zgodnie ze zleceniem. Przekazanie plików nie obejmuje elementów osób trzecich, jeżeli ich licencja nie pozwala na dalsze przekazanie.
5. Wykonawca może korzystać z rezultatu w portfolio [PO PUBLICZNYM ROZPOWSZECZENIU / PO ZGODZIE ZAMAWIAJĄCEGO], z poszanowaniem poufności i praw osób trzecich.

§ 5. Poufność i podwykonawcy

1. Strony zachowają w poufności niepubliczne informacje uzyskane w związku ze współpracą i wykorzystają je wyłącznie do wykonania Umowy. Obowiązek trwa przez [LICZBA] lat od zakończenia współpracy.
2. Wykonawca [NIE MOŻE PRZEKAZYWAĆ ZLECEŃ PODWYKONAWCOM BEZ ZGODY ZAMAWIAJĄCEGO / MOŻE KORZYSTAĆ Z PODWYKONAWCÓW, ODPOWIADAJĄC ZA ICH DZIAŁANIA]. Niewybrany wariant należy usunąć.
3. Strony przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia, wykonania i rozliczenia Umowy.

§ 6. Czas trwania i zakończenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas [DO DNIA [DATA] / NIEOZNACZONY]. Każda Strona może ją wypowiedzieć z [LICZBA]-dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy ramowej nie rozwiązuje automatycznie przyjętych wcześniej zleceń, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
2. W razie zakończenia współpracy Strony rozliczą przyjęte zlecenia, dotychczas wykonane prace i uzgodnione koszty z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów. Zasady korzystania z ukończonych rezultatów wynikają wyłącznie z ważnie udzielonych praw lub licencji.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie Kodeks cywilny i ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zlecenia i ich ustalenia organizacyjne mogą mieć formę e-mailową, zaś rozporządzenie autorskimi prawami majątkowymi i licencja wyłączna wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach.

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

Wykonawca

Zamawiający

Wzór poglądowy. Przed podpisaniem należy usunąć instrukcje i niewybrane warianty, uzupełnić pola oraz dostosować postanowienia do uzgodnionej transakcji i aktualnych przepisów.