Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
88/2025
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
z dnia 15.12.2025 roku

Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624

I Wyjazdy studentów – wsparcie indywidualne

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania w instytucji partnerskiej (organizacji przyjmującej) części określonego programu studiów I, II lub III stopnia prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej (wyjazdy typu SMS), lub realizacji wyjazdu na praktykę (wyjazdy typu SMT).

2. Student zakwalifikowany na wyjazd przez Uczelnianą Komisję Kwalifikującą na Wyjazdy w Ramach Programu Erasmus+ otrzymuje stypendium przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej (np. koszty podróży, ubezpieczenia, zwiększone koszty utrzymania za granicą).

3. Wysokość środków przeznaczonych na wyjazdy studentów (SM) w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624 wynosi:

a) maksymalnie 84 150,00 € na wyjazdy w celu studiowania,

b) maksymalnie 34 620,00 € na wyjazdy w celu odbycia praktyki.

Dofinansowane przez Unię Europejską

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku dopuszcza możliwość przeniesienia środków pomiędzy powyższymi kategoriami, jak i przeniesienia środków z kategorii budżetu dotyczącej mobilności pracowników i/lub organizacji mobilności, w przypadku zainteresowania studentów wyjazdami, przewyższającego wskazany w pkt. I.3.a oraz I.3.b budżet.

4. Dla wyjazdów długoterminowych w celu studiowania oraz w celu odbycia praktyki realizowanych w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624 stosowane są następujące stawki stypendialne w podziale na grupy krajów:

Grupa	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 14[1]	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry
Stawka miesięczna stypendium SMS (wyjazd w celu studiowania)	670,00 €	670,00 €	600,00 €
Stawka miesięczna stypendium SMT	820,00 €	820,00 €	750,00 €

[1] Kraje regionu 13 – Andora, Monako, Watykan, San Marino; Kraje regionu 14 – Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo

Dofinansowane przez Unię Europejską

(wyjazd w celu realizacji praktyki)			

5. Osoby (studenci i absolwenci) spełniające kryterium ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami" (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

6. Dla wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14 stosowana jest następująca stawka stypendialna:

Kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia/praktykę	700,00 € / miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami"	250,00 € / miesiąc

7. Dla wyjazdów krótkoterminowych studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich niestowarzyszonych z UE (dotyczy również mobilności mieszanych) stosowane są następujące stawki:

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami"

Dofinansowane przez Unię Europejską

Pobyt od 5 do 14 dni	79 € /dzień	100 € /wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	56 € /dzień	150 € /wyjazd

8. Uczestnicy wyjeżdżający w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624 (wszystkie rodzaje mobilności) otrzymają także dofinansowanie kosztów podróży, zgodnie z poniższymi stawkami:

Odległość	Podróż ekologicznymi środkami transportu - ryczałt	Podróż standardowa - ryczałt
od 10 do 99 km:	56 € na uczestnika	28,00 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	285,00 € na uczestnika	211,00 € na uczestnika
od 500 do 1999 km:	417,00 € na uczestnika	309,00 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	535,00 € na uczestnika	395,00 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785,00 € na uczestnika	580,00 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	1188,00 € na uczestnika	1188,00 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735,00 € na uczestnika	1735,00 € na uczestnika

Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

Dofinansowane przez Unię Europejską

9. Okres trwania mobilności długoterminowej w celu realizacji części studiów w uczelni partnerskiej: jeden semestr (minimum 2 miesiące).

10. Okres dofinansowania dla mobilności długoterminowej w celu realizacji stażu w instytucji przyjmującej: od 2 do 4 miesięcy.

11. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zapewni w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624 wszystkim zakwalifikowanym na wyjazdy studentom dofinansowanie na okres jednego semestru (wyjazdy na studia) lub od 2 do 4 miesięcy (wyjazdy na staże).

12. Stypendium wypłacane jest studentowi w walucie Euro w dwóch ratach, w wysokości uzależnionej od:

a) kraju pobytu,

b) długości pobytu w instytucji partnerskiej określonej **z dokładnością do jednego dnia** (zgodnie z kalkulatorem w systemie Beneficiary Module).

13. Ostatecznego potwierdzenia dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności studenta dokona organizacja przyjmująca w zaświadczeniu wystawionym po zakończeniu pobytu, wskazującym w/w daty.

14. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej (pierwsze zajęcia, pierwszy dzień w pracy, pierwszy dzień wydarzenia zapoznawczego lub kursów językowych i międzykulturowych).

Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej (ostatni dzień sesji egzaminacyjnej, zajęć, pracy lub okresu obowiązkowego pobytu).

Dofinansowane przez Unię Europejską

15. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy **o więcej niż 5 dni,** niż ten wskazany w umowie zawartej z Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku, student zostanie zobowiązany po powrocie do zwrotu części wypłaconego dofinansowania, w oparciu o skorygowane terminy i odpowiednie stawki dofinansowania.

16. Jeśli student w trakcie pobytu na stypendium zidentyfikuje konieczność pozostania w instytucji przyjmującej dłużej, niż określono to w umowie, z uwzględnieniem pkt. I.9 i 10, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w Biurze Współpracy minimum 30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem pobytu. Pracownik Biura Współpracy przekaże studentowi informacje co do procedury postępowania w takiej sytuacji.

17. Uczelnia **nie może** podjąć decyzji ani podpisać aneksu do umowy z uczestnikiem powodującego zwiększenie ogólnej kwoty stypendium po zakończeniu mobilności danego uczestnika. W programie Erasmus+ nie wolno zmienić wysokości dofinansowania uczestnikowi, który zakończył pobyt na stypendium, w związku z czym niezgłoszenie dłuższego od zakładanego w umowie pobytu w wyznaczonym w pkt. I.16 terminie będzie wiązało się z nieprzyznaniem dofinansowania na dni wykraczające poza długość pobytu określoną w umowie.

18. Stypendium zostanie wypłacone w formie przelewu na osobisty rachunek bankowy studenta.

19. Różnice w kwotach stypendiów przypadających na 1 miesiąc pobytu za granicą przyznanych uczestnikom wyjeżdżającym do różnych krajów wynikają przede wszystkim ze zróżnicowanych kosztów utrzymania w tych krajach, i różnych kosztów podróży.

Dofinansowane przez Unię Europejską

20. Stawki miesięcznego stypendium przy wyjazdach objętych w/w umowami nie będą podlegały zmianom w okresie objętym umową finansową.

21. Stypendium będzie wypłacane w dwóch ratach, stanowiących odpowiednio 90% i 10% całości kwoty należnej uczestnikowi mobilności.

22. Pierwsza rata stypendium wypłacana jest co do zasady w ciągu 30 dni po podpisaniu ze studentem/absolwentem wyjeżdżającym umowy finansowej.

23. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty: 1) potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię / instytucję przyjmującą, określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu, 2) wypełniony przez studenta on-line indywidualny raport uczestnika, 3) wykaz zaliczeń / /certyfikat potwierdzający odbycie praktyki.

24. Student, który opłaca czesne za naukę w uczelni macierzystej, jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej.

25. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendium socjalne, rektora dla najlepszych studentów, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

26. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do umowy podpisanej ze studentem przed wyjazdem wymaga formy pisemnej.

II Warunki dotyczące dodatkowego dofinansowania dla osób korzystających z niskoemisyjnych środków transportu

Dofinansowane przez Unię Europejską

1. „Green Travel" to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą – także studentem/studentką ASP w Gdańsku na tej samej trasie, w tym samym celu), i może być dodatkowo wspierane poprzez przyznanie podwyższonej kwoty ryczałtu na podróż, zgodnie z pkt. I.8.

2. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. "green travel" będzie realizowane na podstawie oświadczenia studenta, składanego przed wyjazdem, co do wybranych środków transportu oraz deklaracji przewidywanego dystansu podróży.

3. W celu spełnienia warunku realizacji podróży określonej jako „green travel", jeżeli większość podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu (pod względem przebytej odległości). Oznacza to, że podróż odbywana z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu tylko w jedną stronę – nie może być traktowana jako „green travel".

4. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:

• Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do przedstawienia do wglądu kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;

• Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru.

Dofinansowane przez Unię Europejską

5. Daty na załączanych rachunkach/biletach nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności (czyli datami wskazanymi w zaświadczeniu o długości pobytu, otrzymanym z organizacji przyjmującej).

6. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, uczestnik mobilności zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel".

7. W razie potrzeby indywidualne wsparcie kosztów utrzymania jest kwalifikowalne w odniesieniu do czasu podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania, przy czym w przypadku uczestników i osób towarzyszących otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty dwóch dni podróży, a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – maksymalnie koszty sześciu dodatkowych dni.

Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania działań w zakresie mobilności określonym w przewodniku po programie.

8. Miejscem rozpoczęcia podróży jest miasto Gdańsk[2], a miejscem zakończenia podróży – miasto instytucji przyjmującej.

III Zasady finansowania wyjazdów na studia i staże „osób z mniejszymi szansami"

[2] Jeżeli miejscem wyjazdu/przyjazdu nie jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku (Gdańsk), uczestnik mobilności jest zobowiązany zgłosić ten fakt (wraz z uzasadnieniem) przed podpisaniem umowy w Biurze Współpracy.

Dofinansowane przez Unię Europejską

1. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami" (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo stawkę ryczałtową w kwocie 250,00 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

2. Definicja „osób z mniejszymi szansami" obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	Przedstawienie na etapie rekrutacji na wyjazd do wglądu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Przedstawienie na etapie rekrutacji na wyjazd do wglądu decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.
Studenci, absolwenci i doktoranci posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności)	Oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu uczelni)
Osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy	Oświadczenie o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy (dokumenty do wglądu uczelni)

Dofinansowane przez Unię Europejską

3. Przynależność do grupy „osób z mniejszymi szansami" zostanie zdefiniowana na etapie składania wniosków o wyjazd w programie Erasmus+. W celu potwierdzenia faktu przynależności do powyższej grupy ASP w Gdańsku wykorzysta deklaracje i dokumenty zawarte we wnioskach studentów oraz dane zawarte w uczelnianej bazie danych Akademus**.**

4. Otrzymywanie dodatkowych środków przyznanych w związku ze statusem osoby z mniejszymi szansami jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do jego zakończenia, z zastrzeżeniem pkt. II.5 i II.6. Początek i zakończenie okresu finansowanego określane są w umowie podpisanej między uczelnią a studentem.

5. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania dodatku dla osób z mniejszymi szansami po terminie, o którym mowa w pkt. II.3 (tj. po terminie składania wniosków o wyjazd w ramach programu Erasmus+) nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty dodatkowych środków. Uczelnia ma obowiązek zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów.

6. Jeżeli uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego", to ma obowiązek wypłacić także dodatkowe dofinansowanie dla „osób z mniejszymi szansami".

IV Zasady odnoszące się do finansowania wyjazdów osób z niepełnosprawnościami

1. Studentom/absolwentom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, biorącym udział w długoterminowej mobilności, może zostać przyznane

Dofinansowane przez Unię Europejską

dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej do podstawowej kwoty wsparcia indywidualnego – 250 €/miesiąc.

Ponadto, uczelnia ma możliwość przyznania dodatkowego dofinansowania kosztów rzeczywistych bezpośrednio związanych z uczestnikami i osobami im towarzyszącymi, których nie można pokryć z kwoty dopłaty uzupełniającej wsparcie indywidualne dla uczestników o mniejszych szansach

2. Dodatkowe środki na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z niepełnosprawnością, których nie można pokryć z kwoty dopłaty uzupełniającej wsparcie indywidualne dla uczestników o mniejszych szansach, i bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, będą rozliczane jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty te powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.

3. Wysokość dodatkowej kwoty w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników" na koszty bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami, będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez uczelnię wysyłającą do Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+: https://erasmusplus.org.pl/

4. Ww. wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.

Dofinansowane przez Unię Europejską

5. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.

6. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

7. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Rodzaje dokumentów oraz niezbędne informacje w nich zawarte należy uzgodnić przed wyjazdem z Koordynatorem ds. Programu Erasmus+.

V. Wyjazdy pracowników – wsparcie indywidualne

1. Do udziału w programie Erasmus+ uprawnieni są pracownicy Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

2. Każde działanie w zakresie mobilności musi być związane z rozwojem zawodowym pracownika oraz z jego potrzebami w zakresie uczenia się i osobistymi potrzebami rozwojowymi.

3. Celem wyjazdu pracownika w ramach programu Erasmus+ może być:

a) Nauczanie za granicą w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego (wyjazd typu STA).

Okres nauczania za granicą umożliwia pracownikom dydaktycznym instytucji szkolnictwa wyższego lub pracownikom przedsiębiorstw prowadzenie

Dofinansowane przez Unię Europejską

zajęć dydaktycznych w partnerskich instytucjach szkolnictwa wyższego za granicą.

b) Szkolenie za granicą w instytucji szkolnictwa wyższego, przedsiębiorstwie lub innym odpowiednim miejscu pracy (wyjazd typu STT).

Okres szkolenia umożliwia pracownikom instytucji szkolnictwa wyższego wzięcie udziału w szkoleniach za granicą, które są istotne z punktu widzenia ich codziennej pracy w instytucji szkolnictwa wyższego. Może to mieć formę szkoleń (z wyłączeniem konferencji) lub okresów obserwacji pracy i przyglądania się działalności dydaktycznej.

Uczelnia może dofinansować ponadto przyjazdy pracowników przedsiębiorstw z zagranicy w celu prowadzenia zajęć na ASP w Gdańsku (STA).

4. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku może przyznać dofinansowanie na pobyt pracownika w celach dydaktycznych lub szkoleniowych trwający od minimum 2 do maksymalnie 5 dni roboczych. W przypadku dłuższych pobytów, pozostałe dni mobilności nie będą podlegały dofinansowaniu.

5. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624 otrzyma dofinansowanie wyjazdu w formie ryczałtu, przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.

6. Na kwotę dofinansowania składają się:

1) Wsparcie indywidualne, zależne od długości pobytu (maksymalne możliwe do uzyskania dofinansowanie obejmuje 5 dni pobytu oraz 2 dzień podróży - czyli 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności oraz 1 dzień podróży bezpośrednio po zakończeniu mobilności).

2) Ryczałt na koszty podróży.

Dofinansowane przez Unię Europejską

7. Stawki wsparcia indywidualnego w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624 dla wyjazdów pracowniczych:

Grupa	Kraje	Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
I	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 14[3]	190,00 €
II	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170,00 €
III	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148,00 €

8. Stawki ryczałtu na podróż:

Odległość	Podróż ekologicznymi środkami transportu - ryczałt	Podróż standardowa - ryczałt
od 10 do 99 km:	56 € na uczestnika	28,00 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	285,00 € na uczestnika	211,00 € na uczestnika

[3] Kraje regionu 13 – Andora, Monako, San Marino, Watykan; Kraje regionu 14 – Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze

Dofinansowane przez Unię Europejską

od 500 do 1999 km:	417,00 € na uczestnika	309,00 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	535,00 € na uczestnika	395,00 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785,00 € na uczestnika	580,00 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	1188,00 € na uczestnika	1188,00 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735,00 € na uczestnika	1735,00 € na uczestnika

Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży (Gdańsk), a miejscem docelowym (siedziba – miejscowość instytucji przyjmującej). W celu wyliczenia kwoty ryczałtu pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony.

Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

9. Pracownik wyjeżdżający w ramach umowy finansowej nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624, który odbywa większą część podróży w obie strony ekologicznymi/niskoemisyjnymi/zrównoważonymi środkami transportu, ma prawo wnioskować do uczelni macierzystej o przyznanie tzw. dodatku *green travel* na koszty podróży.

10. „Green Travel" to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą – pracownikiem/pracowniczką/osobą studencką ASP w Gdańsku, na tej samej trasie, w tym samym celu).

Dofinansowane przez Unię Europejską

11. Na podróż mogą zostać przyznane dodatkowe dni na podróż zgodnie z poniższą zasadą:

Dla podróży standardowej – maksymalnie 2 dodatkowe dni

Dla podróży „green travel" – maksymalnie 6 dodatkowych dni

12. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. "green travel" będzie realizowane na podstawie oświadczenia pracownika, składanego przed wyjazdem, co do wybranych środków transportu oraz deklaracji przewidywanego dystansu i czasu podróży.

13. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:

• Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg, bus) zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;

• Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru.

14. Podróż powinna być zrealizowana poza okresem wykazanym w potwierdzeniu czasu pobytu, wydanym przez instytucję przyjmującą (tj. daty na załączanym rachunku/bilecie/oświadczeniu nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności).

15. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel".

16. Ostateczna kwota stypendium zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni pobytu uzupełnionego o dzień podróży i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż. W przypadku odbywania podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, pracownikowi przysługuje podwyższona kwota ryczałtu na podróż

Dofinansowane przez Unię Europejską

(zgodnie z tabelą w pkt 8) oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na maksymalnie 6 dni podróży.

17. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+ będzie mogło zostać wypłacone zakwalifikowanemu pracownikowi po spełnieniu następujących warunków:

- uzyskaniu z uczelni partnerskiej potwierdzenia możliwości realizacji pobytu w celach dydaktycznych lub szkoleniowych wraz ze wskazaniem dat pobytu (zatwierdzenie Mobility Agreement),
- uzyskaniu zgody przełożonego na wyjazd,
- dodaniu w systemie Akademus w zakładce wyjazdów pracowniczych w ramach Programu Erasmus+ informacji o koncie bankowym, na które ma być wpłacone stypendium,
- potwierdzenia objęcia ubezpieczeniem na czas realizacji wyjazdu (uzyskanie Karty EKUZ oraz ubezpieczenia NNW),
- podpisaniu umowy finansowej.

VI Mobilności z krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem

1. Stawka miesięcznego stypendium na koszty utrzymania dla studentów polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni oraz na praktyki w krajach trzecich niestowarzyszonych z programem wynosi 700,00 euro.

2. Stawka dziennego stypendium na koszty utrzymania dla pracowników z polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach trzecich niestowarzyszonych z programem wynosi 190,00 euro.

VII Przepisy końcowe

1. Stypendium, obejmujące wsparcie indywidualne oraz ryczałt na koszty podróży korzysta ze zwolnienia od podatku dochodowego na mocy rozporządzenia

Dofinansowane przez Unię Europejską

Ministra Finansów z dnia 15.03.2022 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+" oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu „Europejski Korpus Solidarności" (Dz.U. 2022 poz. 635).

2. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższych zasadach dotyczących realizacji wyjazdów w ramach programu Erasmus + ze względu na możliwe nowe ustalenia przekazywane przez Komisję Europejską oraz Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, a także z uwagi na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Program Erasmus+ umożliwia udział w projekcie mobilności uczestników nieotrzymujących dofinansowania ze środków UE Erasmus+. Studentami i pracownikami nieotrzymującymi dofinansowania ze środków Erasmus+ są uczestnicy projektu mobilności, którzy nie otrzymują dofinansowania UE Erasmus+ związanego z kosztami podróży i utrzymania, ale spełniają wszystkie kryteria dotyczące mobilności studentów i kadry oraz odnoszą wszystkie korzyści wynikające ze statusu studentów i pracowników uczestniczących w programie Erasmus+.

4. W przypadku mobilności z częściowym dofinansowaniem („*partially zero-grant mobility*") uczestnicy muszą otrzymać wsparcie indywidualne przez minimalny czas trwania fizycznej mobilności, z wyjątkiem mobilności w pełni niefinansowanej („mobilność z dofinansowaniem zerowym").

Dofinansowane przez Unię Europejską