Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2026
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 10 marca 2026 roku

Zasady rekrutacji na wyjazdy na staże w ramach programu Erasmus+ dla studentów ASP w Gdańsku (realizowane w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624)

I Ogólne informacje o programie Erasmus+ – wyjazdy na staż

1. Na staż w ramach programu Erasmus+ można wyjechać do zagranicznej instytucji, np. przedsiębiorstwa, instytutu badawczego, organizacji lub dowolnego innego miejsca pracy (takiego jak: muzeum, biblioteka, galeria sztuki itp.).[1]

2. Następujące rodzaje organizacji nie kwalifikują się jako organizacje przyjmujące w przypadku staży studenckich:
a) instytucje UE i inne organy UE, w tym wyspecjalizowane agencje (wyczerpujący wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie internetowej: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en);
b) organizacje zarządzające programami UE, np. agencje narodowe programu Erasmus+ (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).

[1] Zgodnie z „Przewodnikiem po programie Erasmus+", s. 61: „W przypadku mobilności studentów w celu odbycia praktyk organizacją przyjmującą może być:
- każda organizacja publiczna lub prywatna prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia, młodzieży i badań naukowych i innowacji. Przykładowo taką organizacją może być:
- publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (w tym przedsiębiorstwa społeczne);
- organ publiczny na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym;
- ambasada lub urząd konsularny wysyłającego państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem;
- partner społeczny lub inny przedstawiciel świata pracy, w tym izby handlowe, rzemieślnicze/zawodowe i związki zawodowe;
- instytut badawczy;
- fundacja;
- szkoła/instytut/ośrodek edukacji (na dowolnym poziomie, począwszy od kształcenia na poziomie przedszkolnym, a skończywszy na kształceniu na poziomie średnim II stopnia, w tym również kształceniu zawodowym i edukacji dorosłych);
- organizacja niekomercyjna non-profit, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa;
- instytucja prowadząca poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne;
- instytucja szkolnictwa wyższego z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem posiadająca ECHE lub instytucja szkolnictwa wyższego z państwa trzeciego niestowarzyszonego z Programem uznana przez właściwe organy, która podpisała porozumienia międzyinstytucjonalne z partnerami z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem przed rozpoczęciem mobilności.

Dofinansowane przez Unię Europejską

3. Program stażu powinien być związany z dziedziną, którą studiuje/studiował uczestnik stażu na uczelni macierzystej.

4. W programie Erasmus+ – Staże wziąć może udział student, który:

- jest zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora w uczelni macierzystej,
- nie przebywa w trakcie wyjazdu na urlopie dziekańskim,
- Uwaga – jeżeli uczestnik w poprzednich latach korzystał z wyjazdów w ramach Programu LLP/Mundus/Erasmus/Erasmus+, to suma miesięcy mobilności (miesięcy spędzonych w instytucjach zagranicznych – studia i praktyka), nie może przekroczyć w ramach jednego cyklu kształcenia 12 miesięcy, w przypadku jednolitych studiów magisterskich okres ten nie może przekroczyć 24 miesięcy.

5. W programie staży Erasmus+ może także wziąć udział absolwent ASP w Gdańsku, przy czym absolwenci muszą zostać zakwalifikowani na wyjazd na staż w czasie ostatniego roku studiów, posiadając jeszcze status studenta.

6. Pobyt uczestnika w instytucji organizującej staż trwa od 2 do 4 miesięcy mobilności fizycznej (tzw. mobilność długoterminowa).

7. Pobyt studenta odbywa się w okresie letnim[2], natomiast pobyt absolwenta, który został zakwalifikowany na wyjazd w czasie ostatniego roku studiów, może zostać zrealizowany w ciągu jednego roku po zakończeniu studiów.

8. Ponadto uczestnicy, którzy nie mogą wziąć udziału w długoterminowej mobilności fizycznej w celu odbycia praktyk zawodowych – mogą skorzystać z krótszej mobilności fizycznej połączonej z mobilnością wirtualną. W tych przypadkach mobilność fizyczna musi trwać od 5 do 30 dni (z wyłączeniem czasu podróży) i musi łączyć się z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.

[2] Pobyt uczestnika o statusie studenta nie może kolidować z okresem realizacji studiów na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, tzn. może rozpocząć się najwcześniej po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej, i zakończyć najpóźniej ostatniego dnia poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku akademickiego.

II Procedura naboru na wyjazdy na staże w ramach programu Erasmus+ w ASP w Gdańsku

1. Studenci, którzy chcą wziąć udział w programie, muszą wykazać się wysoką średnią ocen (minimalnie 4,0) z ostatniego semestru studiów oraz dobrą znajomością języka obcego. Wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego, znajomość języka kraju, w którym student zamierza realizować staż, jest cennym atutem i może być dodatkowo punktowana, zgodnie z pkt II.5.a poniżej).

2. Znajomość języka angielskiego sprawdzana jest w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Wyniki rozmowy stanowią jedno z kryteriów formalnej oceny wniosków, dlatego jest to element obowiązkowy procedury aplikacyjnej. O terminie rozmowy studenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem elektronicznej poczty akademickiej. Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo do zwolnienia studenta z obowiązku udziału w rozmowie, na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji, zgodnie z *Tabelą nr 1 – ocena kompetencji językowych,* stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu.

3. Studenci, którzy chcą ubiegać się o stypendium na staż w ramach programu Erasmus+, muszą złożyć w terminie od **16.03.2026** do **14.05.2026** roku następujące dokumenty:

a) **wniosek o wyjazd wypełniony** online w systemie Akademus,

b) obowiązkowo: **skan Company Information,** czyli dokument wskazujący podstawowe dane firmy przyjmującej na staż. Dokument musi być podpisany i opieczętowany przez przedstawiciela firmy oraz zgodny ze wzorem dostępnym na stronie uczelni,

c) obowiązkowo: skan **Letter of Intent,** czyli list intencyjny podpisany i opieczętowany przez przedstawiciela firmy, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie uczelni,

d) nieobowiązkowo: dokumenty poświadczające znajomość języka kraju, do którego zamierza wyjechać student – punktacja zgodna z Tabelą nr 1 – ocena kompetencji językowych.

4. Wyboru kandydatów dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ds. Wyjazdów Studentów w ramach Programu Erasmus+, składająca się z przedstawicieli –

pracowników dydaktycznych poszczególnych wydziałów oraz uczelnianego Koordynatora ds. Programu Erasmus+.

5. Procedura merytorycznej oceny wniosków o wyjazd na staż w ramach programu Erasmus+ obejmuje następujące elementy:

a) Ocena kompetencji językowych: wynik rozmowy kwalifikacyjnej, z której można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Możliwe jest przyznanie dodatkowych punktów (maksymalnie 3 pkt.) zgodnie z *Tabelą nr 1– ocena kompetencji językowych*, stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu - dotyczy języka kraju, do którego wyjazd planuje student (innego niż język angielski).

   Minimalny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, pozwalający na dalszą kwalifikację kandydata, to 3 pkt. na 8 możliwych do zdobycia.

b) Średnia ocen oznacza średnią arytmetyczną z ostatniego semestru studiów (semestr zimowy roku akademickiego 2025/2026) . Średnia ocen jest tożsama z liczbą uzyskanych za nią punktów.

   Minimalna średnia ocen, pozwalająca na kwalifikację do udziału w programie, to 4,0.

c) Udział w programie pomocy studentom zagranicznym, przyjeżdżającym na ASP w Gdańsku o nazwie *Buddy* – 1 pkt. doliczony do punktacji ogólnej. Otrzymanie punktacji w tej kategorii nie zwalnia z obowiązków wskazanych w części. II. ust. 5.lit. a b.

d) Brak wcześniejszych wyjazdów na staże w ramach programu Erasmus+ (w trakcie wszystkich kierunków studiów realizowanych przez studenta) – 1 pkt. doliczony do punktacji ogólnej. Otrzymanie punktacji w tej kategorii nie wyklucza zobowiązań wskazanych w części II. ust. 5 lit. a i b.

e) Udział w spotkaniach promujących program Erasmus+ w roli prelegenta (dotyczy byłych uczestników ubiegających się o ponowny wyjazd w ramach programu) – 1 pkt. doliczony do punktacji ogólnej (niezależnie od liczby spotkań). Otrzymanie punktacji w tej kategorii nie wyklucza zobowiązań wskazanych w części II. ust. 5 lit. a i b.

6. Zakwalifikowanych do wyjazdu w ramach programu zostanie maksymalnie 20 kandydatów spełniających kryteria formalne, którzy uzyskali najwyższy wynik łączny z wszystkich kryteriów podlegających ocenie.

7. Decyzja Komisji publikowana jest w systemie Akademus nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia posiedzenia Komisji. Studentom przysługuje prawo wniesienia odwołania się od decyzji Komisji do Prorektora ds. Współpracy i Promocji w terminie 14 dni od dnia publikacji decyzji w systemie Akademus.. Odwołanie należy złożyć w Biurze Współpracy u Koordynatora Programu Erasmus+ - Wielka Zbrojownia, pok. 111, tel. 58 301 21 40, e-mail: erasmus@asp.gda.pl. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia wpływu. Decyzja Prorektora ds. Współpracy i Promocji zostanie doręczona studentowi za pośrednictwem akademickiej poczty elektronicznej.

8. Studenci zakwalifikowani na staże w ramach programu Erasmus+ w roku 2026, dokonujący rezygnacji z uczestnictwa w programie, mają obowiązek niezwłocznego nie później niż na 30 dni przed terminem wyjazdu poinformowania o swojej decyzji pracowników Biura Współpracy.

III Dofinansowanie wyjazdów na staże w ramach programu Erasmus+

1. Uczestnik stażu w ramach programu Erasmus+ otrzymuje stypendium, którego wysokość dofinansowania zależy od długości pobytu oraz kraju, w którym mieści się instytucja przyjmująca na staż:

a) Długoterminowe wyjazdy studentów na staż do krajów programu:

Grupa	**Grupa 1**	**Grupa 2**	**Grupa 3**
Kraje wchodzące w skład grupy	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Islandia, Irlandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13[3] i 14[4]	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry

[3] Andora, Monako, Watykan, San Marino.
[4] Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo.

Wysokość miesięcznego stypendium SMT	**820,00 €**	**820,00 €**	**750,00 €**

b) Długoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14:

Kwota miesięcznego stypendium SMT	**700 Euro**

c) Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) z obowiązkową częścią wirtualną:

Długość pobytu	Kwota dziennego stypendium
Od 5 do 14 dni	79 € / dzień
Od 15 do 30 dni	56 € / dzień

2. Szczegółowe zasady finansowania wyjazdów zostały określone w Zarządzeniu nr 88/2025 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w sprawie wprowadzenia Uczelnianych zasad finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624.

3. Stypendium jest dofinansowaniem kosztów związanych z podróżą i pobytem za granicą. Przeznaczone jest na pokrycie części kosztów zakwaterowania, utrzymania i innych wydatków związanych z pobytem w innym kraju.

4. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę:

- 250 Euro na każdy miesiąc pobytu w przypadku mobilności długoterminowych, lub
- 100 Euro na wyjazd przy pobytach od 5 do 14 dni / 150 Euro na wyjazd przy pobytach od 15 do 30 dni w przypadku mobilności krótkoterminowych.

W definicji „osób z mniejszymi szansami" mieszczą się następujące grupy osób:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	Przedstawienie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na etapie rekrutacji
Osoby ze środowisk uboższych	Przedstawienie aktualnej decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego na etapie rekrutacji

5. Osoby z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o osobne dofinansowanie na pokrycie specjalistycznych kosztów związanych ze swoją niepełnosprawnością (pomoc opiekuna, rehabilitacje itp.). Wymagany jest dodatkowy wniosek, a rozliczenie odbywa się na podstawie poniesionych przez studenta i wykazanych imiennych kosztów rzeczywistych.

6. Uczestnicy wyjeżdżający w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000309624 (wszystkie rodzaje mobilności) otrzymają także dofinansowanie kosztów podróży, zgodnie z poniższymi stawkami:

Odległość	Podróż ekologicznymi środkami transportu ("green travel") - ryczałt	Podróż standardowa – ryczałt
od 10 do 99 km:	56 € na uczestnika	28,00 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	285,00 € na uczestnika	211,00 € na uczestnika
od 500 do 1999 km:	417,00 € na uczestnika	309,00 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	535,00 € na uczestnika	395,00 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785,00 € na uczestnika	580,00 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	1188,00 € na uczestnika	1188,00 € na uczestnika

8000 km lub więcej	1735,00 € na uczestnika	1735,00 € na uczestnika

Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu (np. autobus, pociąg, car pooling, czyli podróż autem minimum dwóch uczestników programu Erasmus+ z ASP w tym samym celu).

W uzasadnionych przypadkach uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu (według stawek ryczałtowych wymienionych w części dot. wsparcia indywidualnego):

- dla uczestników otrzymujących ryczałt na podróż standardową to maksymalnie wsparcie indywidualne na 2 dni podróży,
- dla uczestników otrzymujących ryczałt "green travel" to maksymalnie wsparcie indywidualne na 4 dni podróży.

Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. "green travel" będzie realizowane na podstawie oświadczenia studenta, składanego przed wyjazdem na studia.

7. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ instytucja przyjmująca na staż może wypłacać uczestnikom dodatkowe wynagrodzenie. Sprawę tę reguluje ewentualna odrębna umowa między studentem a przedsiębiorstwem przyjmującym na staż.

IV Rekomendowane zasady realizacji staży

1. Dwa podstawowe dokumenty, wymagające zawarcia przed wyjazdem na staż, to **Umowa finansowa** na realizację wyjazdu w celu odbycia stażu i **Porozumienie o programie stażu** (*Learning Agreement for Traineeships*):

a) Umowa finansowa na realizację wyjazdu, czyli umowa podpisywana z uczelnią macierzystą, określa warunki odbywania stażu oraz wypłaty i rozliczania stypendium, m.in. czas trwania pobytu na stażu, wysokość stypendium, sposób jego wypłaty, termin, w którym trzeba rozliczyć się z uczelnią itp.

b) Porozumienie o programie stażu (*Learning Agreement for Traineeships*) to umowa między studentem, instytucją przyjmującą i uczelnią macierzystą,

określająca program i przebieg stażu. Porozumienie będzie podstawą uznania i zaliczenia stażu przez uczelnię. Porozumienie muszą podpisać wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej automatyczne zaliczenie przez uczelnię macierzystą.

Po powrocie ze stażu:

c) Student/absolwent jest zobowiązany dostarczyć „Zaświadczenie / certyfikat o odbyciu stażu" (*Traineeship Certificate*) oraz *Transcript of Work*, wystawione przez instytucję przyjmującą, do Biura Współpracy ASP w Gdańsku, w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia stażu.

d) Po zakończeniu wyjazdu uczestnik jest zobowiązany wypełnić indywidualny raport uczestnika w terminie 30 od dnia zakończenia stażu. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu w powyższym terminie może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium.

2. Ubezpieczenie

a) Studenci wyjeżdżający za granicę otrzymują zaświadczenie o wyjeździe w celu przedłożenia w Narodowym Funduszu Zdrowia. Na tej podstawie studentowi wydawana jest tzw. *Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego*, która jest dokumentem uprawniającym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w innych państwach członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i Szwajcarii (dokładne informacje na temat Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego znaleźć można na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia http://www.nfz.gov.pl).

b) W trakcie odbywania stażu uczestnik jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia kosztów leczenia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz specjalnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji stażu. Dodatkowo przez instytucję przyjmującą wymagane może być ubezpieczenie wypadkowe.

3. Wsparcie językowe

Uczestnik stażu jest również zobowiązany do wypełnienia testu językowego na platformie OLS (Online Language Support) przed rozpoczęciem

mobilności. OLS to narzędzie, które zostało uruchomione w celu zapewnienia lepszej jakości mobilności poprzez podniesienie kompetencji językowych studentów programu Erasmus+ w zakresie głównego języka studiów/staży przed rozpoczęciem mobilności lub w trakcie jej trwania. Obowiązkiem studenta uczestniczącego w wymianie w programie Erasmus+ jest wypełnienie pierwszego testu biegłości językowej przed wyjazdem oraz, jeżeli dotyczy, uczestnictwo w kursie językowym. Testy językowe oraz kursy OLS realizowane są online.

4. Zakwaterowanie

Zasady programu Erasmus+ nie nakładają na instytucję organizującą praktykę obowiązku zapewnienia praktykantom zakwaterowania, instytucja ta powinna jednak udzielić informacji o dostępnych możliwościach jego zorganizowania.

5. Zaliczenie stażu

a) Zaliczenie stażu jest wymogiem programu Erasmus+. W tym celu uczestnik stażu jest zobowiązany dostarczyć do macierzystej uczelni dokumenty potwierdzające realizację stażu, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.

b) Ubieganie się o umieszczenie wzmianki o stażu do suplementu do dyplomu, jako dodatkowego osiągnięcia, należy do obowiązków uczestnika.

Szczegółowych informacji na temat programu udziela Biuro Współpracy:
Wielka Zbrojownia, pok. 111, tel. 58 301 21 40, e-mail: erasmus@asp.gda.pl

Pracownicy Biura Współpracy:
Aleksandra Paciorkiewicz, Hanna Świętnicka, Karolina Kalinowska, Justyna Walas

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Tabela nr 1 – ocena kompetencji językowych kandydatów ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus+.