



WARUNKI PRZENOSZENIA SIĘ STUDENTÓW NA STUDIA NA WYDZIALE ARCHITEKTURY I WZORNICTWA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU Z INNYCH UCZELNI

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Decyzję o przeniesieniu lub odmowie przeniesienia podejmuje Dziekan Wydziału Architektury i Wzornictwa (odtąd nazywany: „Dziekanem”). Podstawę prawną decyzji o przeniesieniu stanowi ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z ewentualnie istniejącymi rozporządzeniami oraz Regulamin Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (odtąd nazywaną: „ASP”), w brzmieniu aktualnym dla momentu składania podania o przeniesienie.¹
2. Niniejsze warunki regulują zasady postępowania przy podejmowaniu decyzji o przeniesieniu na studia na Wydział Architektury i Wzornictwa ASP (odtąd nazywanym: „Wydział”) z innych uczelni,
3. Decyzja o przeniesieniu lub odmowie przeniesienia powinna zostać zaopiniowana prawnie.

¹ Regulamin Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 27 maja 2020 r. (aktualny w dniu uchwalania niniejszych warunków twierdzi, co następuje:

par. 33, ust. 1 Student może przenieść się do ASP z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na taki sam lub pokrewny kierunek studiów. Do przeniesienia wymagana jest zgoda Dziekana wydziału ASP, wyrażona w drodze decyzji, jak również wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą student opuszcza. Prawo to nie przysługuje w przypadku wniosku o przeniesienie na pierwszy rok studiów.

Par. 33, ust.2 Rada Programowa kierunku określa warunki przeniesienia, w szczególności może zobowiązać studenta ubiegającego się o przeniesienie do uzupełnienia różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala Dziekan w decyzji wyrażającej zgodę na przeniesienie.



§ 2

WYMOGI DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Podanie o przeniesienie wraz z wszystkimi dokumentami należy przesłać na adres mailowy właściwy dla Sekcji Organizacji Kształcenia Wydziału Architektury i Wzornictwa do dnia wskazanego w procedurach ASP dotyczących przeniesienia. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
2. Dokumenty składane w formie cyfrowej przez kandydata powinny zawierać:
 - a. Podanie o przeniesienie z dołączonymi:
 - I. opisem swojej sytuacji na macierzystej uczelni,
 - II. uzasadnieniem prośby o przeniesienie,
 - III. kontaktem do korespondencji.
 - b. zgodę Dziekana macierzystej uczelni na przeniesienie na Wydział,
 - c. wykaz efektów kształcenia uzyskanych w dotychczasowym toku studiów oraz wykaz wyników ze studiów z podaniem ocen (z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów punktami ECTS oraz ilością godz. dydaktycznych) potwierdzony przez administrację macierzystej uczelni,
 - d. portfolio zawierające wybrane prace Kandydata z toku dotychczasowego przebiegu studiów oraz inny dorobek, który Kandydat uzna jako właściwy do załączenia w portfolio, (portfolio należy przesłać elektronicznie jako wielostronicowy plik PDF wysokiej rozdzielczości nieprzekraczalnej wielkości 20 MB.
 - e. informację o uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach.

W przypadku zakwalifikowania się do przeniesienia na Wydział, kandydat jest zobowiązany do złożenia oryginałów powyższych dokumentów (z wyłączeniem portfolio) jako warunku wydania decyzji o przeniesieniu na ASP Gdańsk.

W przypadku, gdy kandydat studiuje na uczelni zagranicznej, wszystkie dokumenty muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



§ 3

TRYB PODEJMOWANIA DECYZJI

1. Podanie o przyjęcie na studia w ramach procedury przeniesienia podlega weryfikacji w trybie opisanym poniżej. Przejście do kolejnego etapu weryfikacji podania jest możliwe jedynie w przypadku spełnienia wymogów etapu go poprzedzającego.
2. Pierwszy etap polega na komisyjnym przeglądzie portfolio Kandydata. Przeglądu dokonuje Komisja składająca się z trzech pracowników naukowo-dydaktycznych z Kierunku Wydziału, na który aplikuje Kandydat, z zastrzeżeniem, że członkowie Komisji powinni się legitymować stopniem doktora lub wyższym, a przynajmniej jedna osoba w Komisji powinna mieć stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
 - a. Komisję powołuje Dziekan Wydziału.
 - b. Zasady komisyjnego przeglądu portfolio są następujące:
 - I. Komisja odnosi się do ogólnej wartości dorobku Kandydata w kontekście możliwości kontynuowania studiów na Wydziale,
 - II. Komisja nie dokonuje oceny poszczególnych prac,
 - III. Komisja ocenia portfolio (zgodnie z § 3, ust. 2 pkt I, niniejszych Warunków) w skali punktowej,
 - IV. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie 30 punktów,
 - V. wynik oceny portfolio jest pozytywny, jeżeli średnia arytmetyczna uzyskanych punktów wyniesie minimum 16 punktów,
 - VI. Komisja protokołuje swoje posiedzenie, a w protokole musi być ujęty skład Komisji z podpisami jej członków oraz wynik oceny potwierdzony podpisami członków Komisji.
3. Komisja może zaprosić Kandydata na posiedzenie Komisji dotyczące jego osoby, z zachowaniem warunku, że przyznawanie punktów za portfolio odbywać się będzie w części posiedzenia Komisji niejawniej dla Kandydata. Jeżeli osoba ubiegająca się o przeniesienie po przeglądzie portfolio nie uzyska w/w minimalnej ilości punktów, o której mowa w § 3, ust. 2 lit. b, Dziekan wydaje decyzję



odmowną w sprawie przeniesienia, bez weryfikowania dalszej części dokumentacji.

4. Kolejnym etapem procedury jest analiza różnic programowych.
5. Analiza różnic programowych polega na porównaniu efektów kształcenia z macierzystego kierunku studiów z efektami kształcenia na kierunku Wydziału wybranym przez Kandydata.
6. Różnice wynikające z efektów kształcenia nie mogą przekroczyć 20% całości programu na kierunku studiów Wydziału, na który aplikuje Kandydat.
7. Ostatnim etapem postępowania jest analiza informacji o dodatkowych osiągnięciach osoby ubiegającej się o przeniesienie (nagrody, wyróżnienia itp.), które mogą być tylko dodatkowym argumentem podnoszącym wiarygodność możliwości nadrobienia różnic programowych.
8. O wyniku obrad Komisji informuje Dziekan w formie decyzji administracyjnej.


Dziekan Wydziału
Architektury i Wzornictwa
prof. dr hab. Tadeusz Pietrzkiewicz