



Zasady rekrutacji studentów do projektu Erasmus+ - Blended Intensive Programme koordynowanego przez Vilnius College of Technologies and Design dla studentów ASP w Gdańsku (kierunek Rzeźba), realizowanego w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023

I Zasady ogólne

1. Program mieszanego programu intensywnego (BIP), realizowanego w ramach programu Erasmus+, kierowany jest do studentów 2, 3, 4 i 5 roku studiów jednolitych magisterskich kierunku Rzeźby.
2. W programie może wziąć udział student, który:
 - nie przebywa w trakcie realizacji projektu na urlopie dziekańskim,
 - UWAGA – jeżeli student w poprzednich latach korzystał z wyjazdów w ramach Erasmus „Uczenie się przez całe życie”, Erasmus Mundus lub Erasmus+, to suma miesięcy mobilności (miesiące spędzonych w instytucjach zagranicznych – studia i praktyka) nie może przekroczyć w ramach jednego cyklu kształcenia 12 miesięcy, w przypadku jednolitych studiów magisterskich okres ten nie może przekroczyć 24 miesięcy.

II Zasady udziału w mieszanym kursie intensywnym

1. Na udział w mieszanym kursie intensywnym składa się:
 - a) uczestnictwo w części zdalnej kursu w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023 (rozpoczęcie: luty 2023),
 - b) uczestnictwo w tygodniowej części stacjonarnej kursu, zaplanowanej na kwiecień 2023,
 - c) realizacja zadań wyznaczonych w trakcie trwania kursu, podlegających ocenie i umożliwiającym przyznanie punktów ECTS.





III Procedura naboru studentów do udziału w mieszanym kursie intensywnym

1. Studenci, którzy chcą wziąć udział w programie, muszą wykazać się wysoką średnią ocen (minimalnie 4,0) z ostatniego semestru studiów oraz dobrą znajomością języka angielskiego (minimalnie ocena 4,0 z lektoratu języka angielskiego - ostatnia ocena otrzymana w toku studiów).

2. Studenci, którzy chcą ubiegać się o udział w mieszanym kursie intensywnym, zobowiązani są do złożenia w terminie od **23.01.2023** do **27.01.2023**:

a) wniosku online w systemie Akademus,

b) dokumentów potwierdzających prawo do dodatkowego dofinansowania, zgodnie z pkt. III.3.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania wniosków dostępne są na stronie internetowej uczelni w zakładce Programu Erasmus+.

3. Wyboru kandydatów dokona Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ds. Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, składająca się z przedstawicieli – pracowników dydaktycznych poszczególnych wydziałów oraz uczelnianego Koordynatora ds. programu Erasmus+.

4. Procedura merytorycznej oceny wniosków o udział w mieszanym kursie intensywnym obejmuje następujące elementy:

- a) Ocena kompetencji językowych: ocena z lektoratu języka angielskiego, z której można uzyskać maksymalnie 5,5 pkt.
- b) Średnia ocen - oznacza średnią arytmetyczną z ostatniego zaliczonego semestru studiów (semestr letni roku akademickiego 2021/2022). Średnia ocen jest tożsama z liczbą uzyskanych za nią punktów.
- c) Rekomendacja opiekuna projektu, prof. Tomasza Sobisza - na podstawie indywidualnych rozmów z kandydatami dot. motywacji do uczestnictwa w kursie i predyspozycji uczestnika - maksymalnie do uzyskania 1 pkt.

5. Do uczestnictwa w kursie zakwalifikowani zostaną kandydaci spełniający kryteria formalne, którzy uzyskali najwyższy wynik łączny z wszystkich kryteriów





podlegających ocenie. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku przewiduje kwalifikację maksymalnie 8 kandydatów.

6. Decyzja Komisji publikowana jest w systemie Akademus na indywidualnym koncie studenta nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia posiedzenia. Studentom służy prawo odwołania się od decyzji Komisji do Prorektora ds. Współpracy i Promocji w terminie 14 dni od publikacji zgodnie ze zdaniem powyższym. Odwołanie należy złożyć u Koordynatora ds. Programu Erasmus+.

IV Finansowanie wyjazdów

1. Na okres uczestnictwa w części stacjonarnej mieszanego kursu intensywnego, uczestnicy programu uzyskują stypendium jako formę dofinansowania pobytu w uczelni zagranicznej.

Stawki obowiązujące w roku akademickim 2022/2023:

Krótkoterminowe wyjazdy studentów (pobyty od 5 do 30 dni)	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” ¹
Pobyt od 5 do 14 dni	70 euro/dzień	100 euro/wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	50 euro/dzień	150 euro/wyjazd

2. Koszty podróży dotyczą tylko wyjazdów i studentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”, i wynoszą:

¹ Definicja osoby z mniejszymi szansami obejmuje:

1. Osoby z niepełnosprawnościami – kwalifikacja do tej grupy nastąpi na podstawie przedstawionego w trakcie rekrutacji orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Osoby ze środowisk uboższych – kwalifikacja do tej grupy nastąpi na podstawie decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego na rok akademicki 2022/2023.





Odległość Gdańsk – Wilno	Ryczałt na koszty podróży	„Green travel”
Ok. 430 km (czyli od 100 do 499 km)	180 euro na uczestnika	210 euro na uczestnika

Przynależność studentów do grupy „osób z mniejszymi szansami” będzie weryfikowana na etapie rekrutacji. Wymagane jest zaznaczenie przez studentów w aplikacji faktu przynależności do w/w grupy, i przedstawienia dokumentu potwierdzającego (skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego).

3. Program Erasmus+ przewiduje możliwość dodatkowego dofinansowania tzw. „Green Travel”.

„Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.

Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. “green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia studenta, składanego przed wyjazdem, i jest możliwe tylko w przypadku studentów przynależących do grupy “osób z mniejszymi szansami”.

4. Uczelnia gwarantuje studentowi wypłatę stypendium na okres przewidziany w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem studenta.

Ostateczna kwota stypendium wypłacanego studentowi zostanie określona na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt studenta w instytucji przyjmującej, nie przekroczy ona jednak kwoty przewidzianej w umowie finansowej zawartej ze studentem. Długość pobytu studenta w instytucji przyjmującej zostanie rozliczona co do dnia.

V Rekomendowane zasady realizacji projektu

1. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie, trzy zainteresowane strony tj. uczelnia macierzysta (wysyłająca), uczelnia partnerska (przyjmująca) oraz student podpisują Learning Agreement, dalej nazywany „Porozumieniem o programie zajęć”.





2. „Porozumienie o programie zajęć” oraz zmiany dokonane w tym dokumencie powinny być zatwierdzone pisemnie przez dziekana wydziału lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Studenci wyjeżdżający za granicę otrzymują zaświadczenie o wyjeździe w celu przedłożenia w Narodowym Funduszu Zdrowia. Na tej podstawie studentowi wydawana jest tzw. *Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego*, która jest dokumentem uprawniającym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w innych państwach członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dokładne informacje na temat Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego znaleźć można na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia <http://www.nfz.gov.pl>).
4. Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są, oprócz uzyskania Karty EKUZ, do wykupienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej NNW (zalecane jest także ubezpieczenie obejmujące koszty leczenia, konieczność powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej, a także ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu).
5. Po uregulowaniu wszelkich formalności związanych z organizacją wyjazdu i zaakceptowaniem przez dziekana „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement), studenci zgłaszają się do Biura Współpracy i Umiędzynarodowienia w celu podpisania umowy. W systemie Akademus należy podać numer osobistego konta walutowego, na które zostanie wypłacone stypendium.
6. Student jest zobowiązany dostarczyć „Wykaz zaliczeń” (*Learning agreement – after the mobility part*), wystawiony przez uczelnię partnerską, do Biura Współpracy i Umiędzynarodowienia ASP w Gdańsku, w terminie do 4 tygodni od powrotu z uczelni partnerskiej. Dodatkowo, student musi donieść dokument *Confirmation of study period*. Dokument ten potwierdza rzeczywistą długość pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
7. Po zakończeniu wyjazdu student otrzyma także zaproszenie do wypełnienia on-line indywidualnego raportu uczestnika, którego uzupełnienie stanowi element niezbędny do rozliczenia udziału w programie. Dodatkowo, studenci są zobowiązani do wypełnienia ankiety opisowej dotyczącej uczelni i miasta.
8. Dziekan uczelni macierzystej podejmuje decyzję o zaliczeniu studentowi przedmiotu i przyznaniu punktów ECTS w terminie 4 tygodni od daty dostarczenia





przez studenta „Wykazu zaliczeń” z uczelni partnerskiej. Przeliczenie ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej na skalę ocen stosowaną w uczelni macierzystej dokonywane jest w oparciu o Regulamin studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, uchwalony Uchwałą nr uchwalony Uchwałą nr 21/2022 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 25 maja 2022 r.

10. Szczegółowych informacji na temat programu udziela Biuro Współpracy i Umiejdzynarodowienia, tel. 58 301 21 40, e-mail: erasmus@asp.gda.pl

Zatwierdził dr Adam Świerżewski
Prorektor ds. Współpracy i Promocji
Gdańsk, 20.01.2023 r.

