



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Wytyczne kierunkowe na studiach II stopnia na kierunku Intermedia obowiązujące od naboru 2024/25

1. Część artystyczna pracy dyplomowej

Na kierunku Intermedia część artystyczna pracy dyplomowej jest podsumowaniem umiejętności warsztatowych i kreatywnych w zakresie Intermediów nabytych przez studenta/studentkę w trakcie dwuletnich studiów magisterskich. Praca dyplomowa realizowana jest pod opieką promotora, który czuwa nad jej formą, jakością oraz zawartością merytoryczną. Powstaje ona w ramach Seminarium Dyplomowego, odbywającego się w trakcie IV semestru studiów.

W uzasadnionych przypadkach po konsultacji z Dziekanem Wydziału Rada Programowa kierunku Intermedia na poparty merytorycznymi argumentami wniosek studenta/studentki złożony do Prodziekana ds. kierunku może wyrazić zgodę na realizację części artystycznej pracy dyplomowej u wskazanego promotora innego niż prowadzący pracownie główne (pracownia Przestrzeni Audio i Video, Pracownia Działań Transdyscyplinarnych). Wskazany promotor powinien być zatrudniony na kierunku Intermedia i posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego. W ramach wyjątku, uzasadnionego szczególnymi kompetencjami merytorycznymi związanymi z obszarem formalno-treściowym pracy dyplomowej, funkcję promotora rada programowa może powierzyć osobie w stopniu doktora.

2. Część teoretyczna pracy dyplomowej

Część teoretyczna w formie pisemnej magisterskiej pracy dyplomowej powstaje pod kierunkiem opiekunki/opiekuna, którym jest osoba prowadząca seminarium części teoretycznej wybrana przez studenta/studentkę na początku III semestru studiów. Listę opiekunów do wyboru dla części teoretycznej dla studentek/studentów studiów II stopnia na kierunku Intermedia zatwierdza po konsultacji z kierownikiem ZHiTS Rada Programowa kierunku w momencie zatwierdzania



programu studiów na kolejny rok akademicki. Część teoretyczna powinna być powiązana z kierunkiem studiów i podejmować zagadnienia związane z tematem artystycznej pracy dyplomowej: być jej dopowiedzeniem, rozwinięciem lub uzasadnieniem. Część teoretyczna powinna powstać zgodnie z zasadami jej przygotowania przyjętymi na ASP w Gdańsku.

3. Zatwierdzenie promotora i przyjęcie tematu magisterskiej pracy dyplomowej przez Radę Programową kierunku Intermedia następuje w połowie lutego danego roku akademickiego.

4. Na przełomie kwietnia i maja roku akademickiego odbywa się **komisyjny przegląd stanu zaawansowania pracy dyplomowej**, podczas którego student/ka jest zobowiązany/a do przedstawiania postępów w realizacji pracy dyplomowej.

5. Recenzenci pracy dyplomowej wyznaczeni przez Prodziekana ds. kierunku Intermedia i zatwierdzeni przez Radę Programową kierunku dokonują oceny zarówno części teoretycznej, jak i artystycznej pracy dyplomowej.

DYPLOMANCI ZOBOWIĄZANI SĄ DO PRZESŁANIA DO RECENZJI CZĘŚĆ
PRAKTYCZNĄ I TEORETYCZNĄ DYPLOMU NAJPÓŹNIEJ NA 7 DNI PRZED
EGZAMINEM DYPLOMOWYM (OBRONA).

6. Zmiana, tematu, promotora części artystycznej/ opiekuna części teoretycznej

a) Zmiana tematu pracy magisterskiej może nastąpić do końca marca w semestrze dyplomowym na pisemny wniosek studenta/studentki zatwierdzony na najbliższym zebraniu Rady Programowej kierunku po wpłynięciu wniosku.

b) Zmiana promotora może nastąpić do 15 marca w semestrze dyplomowym na pisemny wniosek studenta/studentki zatwierdzony na najbliższym zebraniu Rady Programowej kierunku po wpłynięciu wniosku z uzasadnieniem zmiany.



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



c) Zmianę opiekuna części teoretycznej pracy dyplomowej, zatwierdza po konsultacji z kierownikiem ZHiTS Rada Programowa kierunku Intermedia na pisemny wniosek studenta/studentki, złożony wraz z uzasadnieniem do Prodziekana ds. kierunku. W przypadku zmiany opiekuna części teoretycznej, do wniosku powinna zostać dołączona zgoda dotychczasowego oraz wskazanego nowego opiekuna pracy. Zmiana opiekuna teoretycznej części pracy dyplomowej może nastąpić do końca semestru zimowego roku akademickiego. Jeżeli dyplomant/ka chce kontynuować pracę nad wybranym tematem części teoretycznej u nowego opiekuna, powinna/powinien uzyskać zgodę dotychczasowego opiekuna oraz wskazanego nowego opiekuna pracy.